ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
Presidenza Nazionale
00185 Roma, Viale Pretoriano 7/D
www.anacomi.it
e-mail: anacomipresidenza@gmail.com
Tel. **333 2010237**

B I L A N C I O

ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

1. Convocazione in presenza dell'Assemblea dei Soci per il giorno 28 aprile 2025 (prima convocazione) e per il giorno 29 aprile 2025 (seconda convocazione)
2. Verbale n. 78 in data 28 aprile 2025, di deserzione dell'Assemblea dei Soci (prima convocazione)
3. Verbale n. 79 in data 29 aprile 2025 di riunione dell'Assemblea dei Soci (seconda convocazione)
4. Bilancio al 31 dicembre 2024, comprensivo di:
   - Stato Patrimoniale attivo;
   - Stato Patrimoniale passivo.
5. Relazione di Missione al Bilancio chiuso al 31.12.2024
6. Relazione sull'attività svolta nel 2024
7. Relazione del Collegio Sindacale in data 31 marzo 2025, sul Bilancio 2024
8. Progetto di Bilancio Preventivo 2025
9. Relazione al Bilancio Preventivo 2025

TOTALE PAGINE N. 33 (inclusa la presente)

Elaborazione dei dati contabili e redazione del bilancio a cura del Dottor Commercialista Roberto CAIATI con sede in Vicolo San Vincenzo, 13 – 00019 Tivoli (RM)

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE

E.T.S.
Presidenza Nazionale
www.anacomi.it
00185 Roma, Viale Pretoriano 7/D
e-mail: anacomipresidenza@gmail.com

Protocollo n. **51/2025** Roma, **31.03.2025**

OGGETTO: Convocazione degli Organi sociali.

A TUTTI I SOCI

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

L'ASSEMBLEA NAZIONALE è convocato presso la sede del Circolo Ufficiali dell'Esercito, nella Sala "*Giardino d'Inverno*", in viale Castro Pretorio n. 95 del Comune di Roma, nella Caserma PIO IX, alle ore 21,30 del giorno 28 aprile 2025 (1^ convocazione) e, nel caso la riunione in data 28 aprile vada deserta, alle **ore 10.00** del giorno **29 aprile 2025** (2^ convocazione), per deliberare in merito al seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del Bilancio Consuntivo 2024.
2. Approvazione del Bilancio Preventivo 2025.
3. Applicazione articolo 9 dello Statuto Sociale.

Per poter predisporre adeguatamente gli assetti organizzativi dell'incontro - al termine del quale è programmato un Aperitivo di saluto - i Soci che intendano partecipare sono invitati a darne preventiva comunicazione a questa Presidenza a mezzo email (anacomipresidenza@gmail.com), oppure per telefono (Presidente : 333 2010237 - Segretario Generale : 320 4508335 - Amministratore : 335 5858307).

I soci impossibilitati a partecipare vogliano valutare l'opportunità di far pervenire atto autografo di delega a favore di altro partecipante, a mezzo email (anacomipresidenza@gmail.com) entro il giorno 25 aprile 2025.

La presente comunicazione viene diramata a tutti gli aventi causa mediante pubblicazione sul sito internet www.anacomi.it .

IL PRESIDENTE NAZIONALE
Ten. Generale (ris) Salvatore FARI'

E.4

VERBALE N° 78 di registrazione

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
E.T.S.
Presidenza Nazionale
www.anacomi.it
00185 Roma, Viale Pretoriano 7/D
e-mail: anacomipresidenza@gmail.com

VERBALE DI ASSEMBLEA DEL 28 APRILE 2025

L'anno 2025, addì 28 del mese di aprile, alle ore 21:30, in Viale Castro Pretorio n. 95 del Comune di Roma, presso la Caserma PIO IX, sede del Circolo Ufficiali dell'Esercito, si è riunita l'Assemblea Nazionale dell'Associazione Nazionale del Commissariato Militare (ANACOMI), per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno (OdG):

1. Approvazione del Bilancio Consuntivo 2024;
2. Approvazione del Bilancio Preventivo 2025;
3. Applicazione articolo 9 dello Statuto.

Assume la Presidenza il Tenente Generale (ris) Salvatore FARI', nella sua veste di Presidente dell'ANACOMI, e verbalizza il socio Luciano GRILLI, Amministratore Generale dell'ANACOMI.

Il Presidente, constatato che:

- l'Assemblea è stata regolarmente convocata con lettera n. 51/2025 in data 31 marzo 2025, pubblicata sul sito internet www.anacomi.it ed inviata agli aventi titolo, in relazione alle disponibilità tecnologiche di ciascuno, anche a mezzo email e/o sms e/o messaggio su WhatsApp;
- nel luogo, giorno ed ora stabiliti, nonché trascorsi ulteriori trenta minuti primi dall'orario fissato per l'inizio dell'Assemblea (ore 21:30) sono presenti solo 2 soci (Presidente medesimo e Amministratore Generale), su un totale di 264 Soci;
- il numero dei soci presenti non raggiunge quello richiesto per la validità dell'Assemblea in prima convocazione,

dichiara che l'Assemblea

- non è validamente costituita al fine di deliberare su quanto posto all'OdG;
- in data odierna è andata deserta e, conseguentemente, viene sciolta alle ore 22:00 del medesimo giorno 28 aprile 2025;
- è rinviata alla seconda convocazione, già prevista nella menzionata lettera di convocazione n. 51/2025 in data 31 marzo 2025, per le ore 10:00 del giorno 29 aprile 2025, nella medesima sede del Circolo Ufficiali dell'Esercito.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL SEGRETARIO
1° Lgt.(ris) Luciano GRILLI

IL PRESIDENTE
Ten. Gen. (ris) Salvatore FARI'

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
E.T.S.
Presidenza Nazionale
www.anacomi.it
00185 Roma, Viale Pretoriano 7/D
e-mail: anacomipresidenza@gmail.com

VERBALE DI ASSEMBLEA DEL 29.04.2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 29 del mese di Aprile, alle ore 10:00, presso la sede del Circolo Ufficiali dell'Esercito, in viale del Castro Pretorio n. 95 del Comune di Roma, nella Caserma "Pio IX", si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea Ordinaria dei Soci, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1) **Approvazione Bilancio consuntivo 2024;**
2) **Approvazione Bilancio preventivo 2025;**
3) **Applicazione articolo 9 dello Statuto Sociale.**

Assume la presidenza dell'Assemblea il Socio Tenente Generale (ris) Salvatore FARI', in qualità di presidente ANACOMI, il quale chiama a fungere da Segretario il socio 1° Lgt. (ris) Luciano GRILLI, che accetta.

Il Presidente dell'Assemblea rileva e fa constatare quanto segue:

- **l'art. 2364, secondo comma, del Codice civile (C.c.) stabilisce che l'assemblea ordinaria dei soci deve essere convocata entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio;**
- **l'assemblea è stata convocata con lettera n. 51/2025 di protocollo in data 31.03.2025, pubblicata sul sito internet www.anacomi.it in pari data;**
- **la citata lettera n. 51/2025 indica una prima convocazione per le ore 21:30 del giorno 28 aprile 2025 ed una seconda convocazione per ore 10:00 del giorno 29 aprile 2025, entrambe con medesimo oggetto e presso la stessa sede del Circolo Ufficiali dell'Esercito, in viale del Castro Pretorio n. 95 del Comune di Roma, nella Caserma "Pio IX";**
- **l'assemblea indetta in prima convocazione per il giorno 28 aprile è andata deserta;**
- **all'assemblea indetta in seconda convocazione per le ore 10:00 del giorno 29 aprile 2025 sono presenti, di persona o per delega, n. 55 Soci con diritto di voto, come da elenchi in Allegato A e B, firmati dai presenti (n. 34) e dai delegati in nome e per conto dei deleganti (n. 21);**
- **nessuno dei Soci delegati con diritto di voto rappresenta più di tre Soci deleganti, in ottemperanza al limite posto dall'art. 11, ultimo comma, del vigente Statuto sociale;**
- **sono inoltre presenti, senza diritto di voto ai sensi degli articoli 21 e 2373 del Codice civile, in quanto titolari di responsabilità amministrative nella conduzione dell'ANACOMI, il socio Presidente Nazionale Salvatore FARI' e il socio Amministratore Generale Luciano GRILLI;**

- la presente assemblea è regolarmente costituita in seconda convocazione e quindi valida a deliberare sull'Ordine del Giorno, in conformità a quanto previsto dall'Articolo 21, primo comma, secondo periodo, del Codice civile.

Esaurite le citate formalità, il Presidente propone e l'Assemblea approva che il presente Verbale esponga quanto discusso e deliberato in merito agli argomenti n. 1 e n. 2 all'Ordine del giorno (OdG), concernenti il Bilancio Consuntivo 2024 e il Bilancio Preventivo 2025 dell'ANACOMI, mentre l'argomento n. 3 dell'OdG sarà verbalizzato con Addendum n. 79/Bis al presente Verbale.

Conseguentemente, il Presidente illustra i documenti di seguito indicati e preventivamente messi nella disponibilità dei Soci partecipanti.

1) Approvazione progetto di bilancio consuntivo 2024.

Al riguardo, il Presidente riferisce che il bilancio consuntivo 2024 è stato elaborato con la collaborazione del Dottore Commercialista Roberto CAIATI, corrente in Roma, ed è profferto nei seguenti documenti:

- Bilancio, con esposizione di
  - . Stato Patrimoniale Attivo;
  - . Stato Patrimoniale Passivo;
  - . Oneri e Costi;
- Relazione di Missione al Bilancio chiuso al 31.12.2024.

Dall'esame degli atti summenzionati, emerge che alla data del 31 dicembre 2024 l'Associazione ha un patrimonio attivo di € 81.805,81, comprensivo di :

- immobilizzazioni materiali e immateriali, pari ad € 593,33;
- immobilizzazioni finanziarie, per € 2.454,38;
- liquidità/disponibilità di cassa, pari ad € 78.758,10.

In particolare, la gestione ha fatto registrare:

- entrate varie per complessivi € 46.132,45;
- uscite, al lordo di ammortamenti per beni mobili, pari a € 34.068,73;
- un avanzo di gestione di € 12.063,72

L'andamento gestionale è stato ulteriormente esplicitato nella Relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno 2024, anch'essa consegnata all'Assemblea, con la quale il Presidente ha sintetizzato le macroattività realizzate in corso di esercizio, evidenziando gli eventi gestionali di maggiore rilievo e le progettualità storico/culturali finalizzate, nonché gli ulteriori apporti sociali realizzati.

Segue l'attestazione, da parte del Presidente del Collegio Sindacale, socio Aurelio SAUDELLA, della regolarità gestionale, come da Relazione sul bilancio 2024 redatta dal Collegio Sindacale medesimo, pure consegnata in copia all'Assemblea.

2. Approvazione Bilancio preventivo 2025.

In proposito, il presidente riferisce che il bilancio preventivo 2025 è stato predisposto ed illustrato nei seguenti documenti:

- Bilancio Preventivo 2025, con espressione di Entrate previste e Uscite programmate;
- Relazione Illustrativa al Bilancio Preventivo 2025.

Dall'esame degli atti summenzionati, emerge che il Bilancio Preventivo è stato approntato nella consueta forma semplificata, attestando prudenzialmente i volumi finanziari attesi in entrata su un volume totale di € 22.000 e ad essi commisurando le possibili uscite di cassa.
L'orientamento di base è quello di condurre la gestione in modo da realizzare tutti gli apporti sociali possibili nei limiti delle disponibilità emergenti.

L'Assemblea, preso atto di quanto esposto dal Presidente, dopo breve ma esauriente discussione, all'unanimità, ma con l'astensione - ai sensi dell'articolo 21 Codice Civile - del Presidente Nazionale Salvatore FARI' e dell'Amministratore Generale Luciano GRILLI,

DELIBERA DI

- **approvare il bilancio chiuso al 31 dicembre 2024, unitamente ai documenti che lo compongono;**

- **approvare il progetto di bilancio preventivo 2025;**

Al presente Verbale sono allegati:

- **i documenti afferenti al Bilancio consuntivo 2024 (Stato Patrimoniale attivo, Stato Patrimoniale passivo e Oneri e Costi 2024) e la pertinente Relazione di Missione al Bilancio chiuso al 31.12.2024, già approvati dal Consiglio Direttivo Nazionale, come da Verbale n. 77 in data 28.03.2025, tutti firmati dal Presidente e siglati dal Segretario dell'Assemblea;**
- **il progetto di Bilancio preventivo 2025, già approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale, come da Verbale n. 77 in data 28.03.2025, firmato dal Presidente e siglato dal Segretario dell'Assemblea;**
- **la Relazione del Collegio Sindacale sul bilancio chiuso al 31 dicembre 2024, firmata da due componenti del Collegio medesimo.**

Constatato che l'OdG è esaurito e poiché nessuno più chiede la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 11:30 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto come da elenchi allegati A e B.

IL SEGRETARIO
1° Lgt. (ris) Luciano GRILLI

IL PRESIDENTE
Ten. Gen. (aus) Salvatore FARI'

ALLEGATO A
al Verbale n. 79/2025 in data 29.04.2025

ELENCO SOCI CON DIRITTO DI VOTO
PRESENTI IN PERSONA
ALL'ASSEMBLEA DEL 29.04.2025

N.	*NOME*	*COGNOME*	*FIRMA PER APPROVAZIONE*
1	~~Domenico~~	~~BENEDETTI~~	ASSENTE
2	Massimo	COLTRINARI	
3	Giancarlo	CREMONINI	
4	Franco	CUTRONO	
5	Umberto	D'AIELLO	
6	Sergio	D'OFFIZI	
7	Fausto	FALCONE	
8	Ferdinando	FANFANI	
9	Marco	FELICI	
10	Glauco	GABRIELI	
11	Gianandrea	GARINO	
12	Antonio	GIOJA	
13	Attilio	GIZZI	
14	Giuseppe	IANNIELLO	
15	Corrado	LAURETTA	
16	Filippo	LOGIUDICE	
17	Antonietta	MANCA	
18	Annibale	MANDATO	
19	~~Ciro~~	~~MARTIRE~~	ASSENTE

Segue ALLEGATO A
al Verbale n. 79/2025 in data 29.04.2025

N.	*NOME*	*COGNOME*	*FIRMA PER APPROVAZIONE*
20	Enzo	MELILLO	
21	Giovanni	MELITA	
22	Francesco	MELONE	
23	Giuseppe	MOLLICA	
24	Giuseppe	PARADISO	
25	Adolfo	PASCARELLA	
26	Francesco	REGA	
27	~~Giovanni~~	~~RIZZO~~	ASSENTE
28	Maria Luisa	SABBATINI	
29	Salvatore	SANSONE	
30	Aurelio	SAUDELLA	
31	Massimiliano	SERINO	
32	Giuseppe	SCROFANI	
33	Dionisio	VENTURA	
34	Giovanni	VERNA	
35	Tito	VIOLINI	
36	Diego	PAULET	
37	Francesco	DE SENA	

IL SEGRETARIO
1° Lgt. (ris) Luciano GRILLI

IL PRESIDENTE
Ten. Gen. (ris) Salvatore FARI'

ALLEGATO B
al Verbale n. 79/2025 in data 29.04.2025

ELENCO SOCI CON DIRITTO DI VOTO
PRESENTI PER DELEGA

ALL'ASSEMBLEA DEL
29.04.2025

SOCIO DELEGANTE	SOCIO DELEGATO	PER APPROVAZIONE FIRMA DEL DELEGATO
1. Maria MUSONE	Francesco CUTRONO	
1. Giovanna PICONE	Antonio GIOJA	
1. Maria COCO	Fausto FALCONE	
1. Rosa Aurora MARTINO 2. Daniela SCHIAROLI 3. Lucio VITALI	Marco FELICI	
1. Marco DI RENZO 2. Andrea FARI' 3. Ambra POSTIGLIONE	Gianandrea GARINO	
1. Daniela CARMINATI	Attilio GIZZI	
1. Alfonso CELLA 2. Cesare SCANNAPIECO	Giuseppe IANNIELLO	
1. Vilma SANTAGATA	Corrado LAURETTA	
1. Rosaria CALVELLI d'ANTONIO	Annibale MANDATO	
1. Pino SPINOSO 2. Gabriele PERDOMI	Giuseppe MOLLICA	
1. Luigi REGA 2. Laura FARI' 3. Maria Grazia SABATINO	Francesco REGA	
1. Maurizio RINALDI	Dionisio VENTURA	
1. Anna Maria VENTRELLA	Giovanni VERNA	

Soci presenti per DELEGA	**21**

IL SEGRETARIO
1° Lgt. (ris) Luciano GRILLI

IL PRESIDENTE
Ten. Gen. (ris) Salvatore FARI'

(E - Euro)

Azienda: ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
VIALE PRETORIANO 7/D - IT
00189 ROMA RM
Partita IVA:
Cod. Fisc. / N. Reg. Impr.: 80242890582
Camera di commercio di:
Numero iscrizione REA:
Capitale Sociale:
Forma Giuridica: Associazioni riconosciute
Settore di Attività Prevalente (ATECO): 949990

Bilancio ETS

		dal 1 Gennaio 2024 al 31 Dicembre 2024	dal 1 Gennaio 2023 al 31 Dicembre 2023
STATO PATRIMONIALE ATTIVO			
A	**QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI**	**0,00**	**0,00**
B	**IMMOBILIZZAZIONI**		
I	**Immobilizzazioni immateriali**		
7	Altre	275,55	733,70
	└ 120.7.1 - Altre immobilizzazioni immateriali	*122,00*	*122,00*
	└ 120.7.3 - Costi ampliam/ammod. su fabbric. di terzi	*2.750,00*	*2.750,00*
	Costo lordo	2.872,00	2.872,00
	fondo ammortamento	-2.596,45	-2.138,30
	└ 120.7.21 - F.do amm.to altre immobilizzazioni immateriali	*-122,00*	*-122,00*
	└ 120.7.23 - F.do amm.to costi ampliam/ammod. su fabbric. ter	*-2.474,45*	*-2.016,30*
	Totale Immobilizzazioni immateriali	**275,55**	**733,70**
II	**Immobilizzazioni materiali**		
3	Attrezzature	81,68	571,60
	└ 130.3.1 - Attrezzatura varia e minuta	*3.301,96*	*3.301,96*
	Costo lordo	3.301,96	3.301,96
	fondo ammortamento	-3.220,28	-2.730,36
	└ 130.3.21 - F.do amm.to attrezzatura varia e minuta	*-3.220,28*	*-2.730,36*
4	Altri beni	236,10	399,09
	└ 130.4.1 - Mobili e arredi	*435,00*	*435,00*
	└ 130.4.3 - Macchine ufficio elettriche ed elettroniche	*1.407,89*	*1.407,89*
	Costo lordo	1.842,89	1.842,89
	fondo ammortamento	-1.606,79	-1.443,80
	└ 130.4.21 - F.do amm.to mobili e arredi	*-198,90*	*-146,70*
	└ 130.4.23 - F.do amm.to macchine ufficio elettriche ed elettr	*-1.407,89*	*-1.297,10*
	Totale Immobilizzazioni materiali	**317,78**	**970,69**
III	**Immobilizzazioni finanziarie**		
3	Altri titoli	2.454,38	3.671,16
	└ 140.12.1 - Buoni fruttiferi postali	*2.454,38*	*3.671,16*
	Totale Immobilizzazioni finanziarie	**2.454,38**	**3.671,16**
	Totale IMMOBILIZZAZIONI	**3.047,71**	**5.375,55**
C	**ATTIVO CIRCOLANTE**		
I	**Rimanenze**		
	Totale Rimanenze	**0,00**	**0,00**

(E - Euro)

Azienda: ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
VIALE PRETORIANO 7/D - IT
00189 ROMA RM
Partita IVA:
Cod. Fisc. / N. Reg. Impr.: 80242890582
Camera di commercio di:
Numero iscrizione REA:
Capitale Sociale:
Forma Giuridica: Associazioni riconosciute
Settore di Attività Prevalente (ATECO): 949990

Bilancio ETS

		dal 1 Gennaio 2024 al 31 Dicembre 2024	dal 1 Gennaio 2023 al 31 Dicembre 2023
II	**Crediti**		
	Totale Crediti	**0,00**	**0,00**
III	**Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni**		
	Totale Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	**0,00**	**0,00**
IV	**Disponibilità liquide**		
1	Depositi bancari e postali	78.154,23	63.150,73
	└ 180.1.1 - C/C Postale nr. 43192004	*78.154,23*	*63.150,73*
3	Denaro in valori in cassa	603,87	1.215,81
	└ 180.3.1 - Cassa contanti	*603,87*	*1.215,81*
	Totale Disponibilità liquide	**78.758,10**	**64.366,54**
	Totale ATTIVO CIRCOLANTE	**78.758,10**	**64.366,54**
D	**RATEI E RISCONTI ATTIVI**	**0,00**	**0,00**
	Totale STATO PATRIMONIALE ATTIVO	**81.805,81**	**69.742,09**

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A	**PATRIMONIO NETTO**		
I	**Fondo di dotazione dell'ente**	0,00	0,00
II	**Patrimonio vincolato**		
	Totale Patrimonio vincolato	**0,00**	**0,00**
III	**Patrimonio libero**		
1	Riserve di utili o avanzi di gestione	35.470,97	30.637,93
	└ 210.3.1 - Riserve di utili o avanzi di gestione	*-35.470,97*	*-30.637,93*
2	Altre riserve	34.271,12	34.271,12
	└ 210.3.9 - Altre riserve patrimonio libero	*-34.271,12*	*-34.271,12*
	Totale Patrimonio libero	**69.742,09**	**64.909,05**
IV	**Avanzo/disavanzo dell'esercizio**	12.063,72	4.833,04
	Totale PATRIMONIO NETTO	**81.805,81**	**69.742,09**
B	**FONDI PER RISCHI E ONERI**		
	Totale FONDI PER RISCHI E ONERI	**0,00**	**0,00**

(E - Euro)

Azienda: ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
VIALE PRETORIANO 7/D - IT
00189 ROMA RM
Partita IVA:
Cod. Fisc. / N. Reg. Impr.: 80242890582
Camera di commercio di:
Numero iscrizione REA:
Capitale Sociale:
Forma Giuridica: Associazioni riconosciute
Settore di Attività Prevalente (ATECO): 949990

Bilancio ETS

		dal 1 Gennaio 2024 al 31 Dicembre 2024	dal 1 Gennaio 2023 al 31 Dicembre 2023
C	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0,00	0,00
D	DEBITI		
9	Debiti tributari	0,00	0,00
	entro 12 mesi	0,00	0,00
	Totale DEBITI	0,00	0,00
E	RATEI E RISCONTI PASSIVI	0,00	0,00
Totale	STATO PATRIMONIALE PASSIVO	81.805,81	69.742,09

IL PRESIDENTE NAZIONALE
Ten. Gen. (aus) Salvatore FARI

(E - Euro)

Azienda: ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
VIALE PRETORIANO 7/D - IT
00189 ROMA RM
Partita IVA:
Cod. Fisc. / N. Reg. Impr.: 80242890582
Camera di commercio di:
Numero iscrizione REA:
Capitale Sociale:
Forma Giuridica: Associazioni riconosciute
Settore di Attività Prevalente (ATECO): 949990

Bilancio ETS

Bilancio da esaminare dal 1 Gennaio 2024 al 31 Dicembre 2024

Bilancio da raffrontare dal 1 Gennaio 2023 al 31 Dicembre 2023

Oneri e costi	Bilancio da esaminare	Bilancio da raffrontare	Proventi e ricavi	Bilancio da esaminare	Bilancio da raffrontare
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			**A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale**		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	608,40	3.915,38	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	26.135,00	6.650,00
2) Servizi	19.325,27	17.094,68	4) Erogazioni liberali	0,00	17.825,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	373,78	5) Proventi del 5 per mille	2.574,45	0,00
5) Ammortamenti	1.111,06	1.221,87	6) Contributi da soggetti privati	3.000,00	300,00
7) Oneri diversi di gestione	13.024,00	12.272,50	8) Contributi da enti pubblici	14.423,00	14.698,00
			10) Altri ricavi, rendite e proventi	0,00	238,25
Totale Costi e oneri da attività di interesse generale	**34.068,73**	**34.878,21**	**Totale Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale**	**46.132,45**	**39.711,25**
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)	**12.063,72**	**4.833,04**
B) Costi e oneri da attività diverse			**B) Ricavi e rendite e proventi da attività diverse**		
Totale Costi e oneri da attività diverse	**0,00**	**0,00**	**Totale Ricavi e rendite e proventi da attività diverse**	**0,00**	**0,00**
			Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)	**0,00**	**0,00**
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			**C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi**		
Totale Costi e oneri da attività di raccolta fondi	**0,00**	**0,00**	**Totale Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi**	**0,00**	**0,00**
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	**0,00**	**0,00**
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			**D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali**		
Totale Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	**0,00**	**0,00**	**Totale Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali**	**0,00**	**0,00**
			Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	**0,00**	**0,00**
E) Costi e oneri di supporto generale			**E) Proventi di supporto generale**		
Totale Costi e oneri di supporto generale	**0,00**	**0,00**	**Totale Proventi di supporto generale**	**0,00**	**0,00**
Totale Oneri e costi	**34.068,73**	**34.878,21**	**Totale Proventi e ricavi**	**46.132,45**	**39.711,25**
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	**12.063,72**	**4.833,04**
			Imposte	**0,00**	**0,00**

(E - Euro)

Azienda: ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE
VIALE PRETORIANO 7/D - IT
00189 ROMA RM
Partita IVA:
Cod. Fisc. / N. Reg. Impr.: 80242890582
Camera di commercio di:
Numero iscrizione REA:
Capitale Sociale:
Forma Giuridica: Associazioni riconosciute
Settore di Attività Prevalente (ATECO): 949990

Bilancio ETS

Bilancio da esaminare **dal 1 Gennaio 2024 al 31 Dicembre 2024**
Bilancio da raffrontare **dal 1 Gennaio 2023 al 31 Dicembre 2023**

	Bilancio da esaminare	Bilancio da raffrontare		Bilancio da esaminare	Bilancio da raffrontare
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)	**12.063,72**	**4.833,04**

Costi e Proventi figurativi

Costi figurativi			Proventi figurativi		
Totale Costi figurativi	**0,00**	**0,00**	**Totale Proventi figurativi**	**0,00**	**0,00**

Il presente Bilancio è conforme alle scritture contabili.
Il Presidente nazionale Ten. Generale (ans) Salvatore FARI'

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MIL

Sede in: VIALE PRETORIANO, 7/D - 00189 - ROMA ()

Codice fiscale:	80242890582	**Partita IVA:**	
Capitale sociale:		**Capitale versato:**	
Registro imprese di:		**N. iscrizione reg. imprese:**	
N.Iscrizione R.E.A.:			
N. iscrizione RUNTS:		**N. iscrizione RASD:**	

Relazione di Missione al Bilancio chiuso al 31/12/2024

Informazioni generali missione

L'Ente è istituito nella forma giuridica di associazione riconosciuta, si qualifica inoltre come Ente del Terzo Settore (ETS) ai sensi del Codice del Terzo settore (D.Lgs. n. 117/2017) ed ha come fine statutario il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale tramite l'esercizio in via principale di attività di interesse generale.

Attività di interesse generale di cui all'art.5 D.Lgs. n. 117/2017 richiamate nello statuto.

Per il perseguimento degli scopi istituzionali il vigente statuto dell'Ente prevede l'espletamento delle seguenti attività di interesse generale:

a. **Promozione e conduzione di attività culturali di interesse sociale con finalità educative** (comma 1, lettera d) articolo 5 DLgs 117/2017);
b. **Organizzazione e gestione di attività storico-culturali, incluse iniziative editoriali per integrare i programmi formativi a favore degli studenti della scuola primaria e secondaria** (comma 1, lettera i) ed l) articolo 5 DLgs 117/2017);
c. **Sostegno alla cultura della legalità e della pace tra i popoli** (comma 1, lettera v) articolo 5 DLgs 117/2017);
d. **Concorso alla riqualificazione e conservazione di beni pubblici di interesse storico** (comma 1, lettera z) articolo 5 DLgs 117/2017)

Sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore in cui l'ente è iscritto

L'Ente è iscritto nel Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 117/2017 tenuto presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nella sezione "Altri enti del Terzo settore".

Regime fiscale adottato
L'Ente si qualifica come ente del terzo settore non commerciale di cui all'art. 79 comma 5 del D.Lgs. n. 117/2017.

Attività diverse art. 6, D.Lgs. n. 117/2017
Oltre alle attività di interesse generale lo statuto consente lo svolgimento di attività diverse, le quali risultano essere secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, nel rispetto dei criteri e limiti definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Sono state annoverate tra le attività diverse: le operazioni di "sponsorizzazione" la cui finalità è essenzialmente quella di contribuire alla copertura dei costi relativi allo svolgimento delle attività di interesse generali.

Attività raccolta fondi art. 7, D.Lgs. n. 117/2017
L'attività di raccolta fondi viene svolta in forma occasionale mediante sollecitazione al pubblico, al fine di finanziare le attività di interesse generale.
L'attività viene svolta nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

Associati

L'ente nasce come associazione di partecipazione nella quale le persone fisiche socie/associate costituiscono l'Assemblea dei Partecipanti, organo al quale è demandata la nomina degli organi del consiglio direttivo.

Non sussistono rapporti di natura economica tra l'Ente ed i singoli partecipanti.

L'Ente non fornisce servizi o beni ai partecipanti né a titolo gratuito né a titolo oneroso.

Alcuni partecipanti svolgono in via continuativa opere di volontariato all'interno delle strutture dell'Ente e come tali sono iscritti nel Registro dei Volontari di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017, in coerenza con le previsioni del medesimo articolo nessun compenso è riconosciuto all'opera di volontariato.

Criteri di valutazione

Principi di redazione del bilancio
Il presente bilancio di esercizio viene redatto secondo le previsioni dell'art. 13 del D.Lgs. n. 117/2017, è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla presente Relazione di Missione, redatti in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 05/03/2020.

Il presente bilancio assolve il fine di informare in merito all'attività posta in essere dall'Ente nel conseguimento della missione istituzionale, esprimendo le modalità tramite le quali ha acquisito ed impiegato risorse, e di fornire, per mezzo di valori quantitativo – monetari, una rappresentazione chiara veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria, e del risultato della gestione conseguito nell'intervallo temporale cui il bilancio si riferisce. Il presente bilancio è la sintesi delle istituite scritture contabili, volte alla sistematica rilevazione degli eventi che hanno interessato l'Ente e che competono all'esercizio cui il bilancio si riferisce.

La redazione del bilancio è stata eseguita nel rispetto del generale principio di prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività dell'associazione; è stato inoltre applicato il principio della competenza economica. Lo Stato Patrimoniale e il Rendiconto Gestionale sono redatti in unità di euro e la presente Relazione di Missione contiene illustrazioni ai dati di bilancio in unità di euro.

Criteri di valutazione
I criteri di valutazione adottati sono riconducibili a quelli previsti dall'art. 2426 del Codice Civile e vengono di seguito specificati.

Immobilizzazioni immateriali
Sono iscritte al costo di acquisizione e rappresentano valori connessi a beni di natura non materiale, caratterizzati dalla possibilità di utilizzo duraturo, e da spese tali da produrre un'utilità pluriennale. I valori ricompresi nelle immobilizzazioni immateriali sono stati assoggettati al processo di ammortamento in relazione alla loro residua utilità.

Immobilizzazioni Materiali
Si riferiscono a beni di natura materiale destinati a perdurare nel tempo ed a generare un'utilità pluriennale. Sono iscritte al costo di acquisizione, ove sostenuto. I beni cespite strumentali all'attività, caratterizzati da deperimento, sono stati sottoposti al processo di ammortamento. Le quote di ammortamento, imputate al Rendiconto Gestionale, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione. I beni di modico valore rispetto all'attivo patrimoniale, destinati ad essere velocemente rinnovati sono stati interamente spesati nell'esercizio.

Immobilizzazioni finanziarie
Tale voce è costituita da partecipazioni in società e valutate con il metodo del costo.
Il valore di iscrizione in bilancio è determinato sulla base del prezzo d'acquisto o di sottoscrizione. Il costo viene ridotto per perdite durevoli di valore nel caso in cui le partecipate abbiano sostenuto perdite, e non siano prevedibili nell'immediato futuro utili di entità tale da assorbire le perdite sostenute; il valore originario viene ripristinato negli esercizi successivi se vengono meno i motivi della svalutazione effettuata.
Non si segnalano peraltro casi in cui sia stato necessario operare in tal senso, e neppure sono presenti partecipazioni comportanti una responsabilità illimitata.

Rimanenze
Le rimanenze sono valutate costo d'acquisto o di produzione, in quanto inferiore al valore corrente.
Il costo delle materie prime, sussidiarie, prodotti finiti e merci, costituite da beni fungibili, è calcolato col metodo L.I.F.O.
Le rimanenze dei semilavorati e dei prodotti in corso di lavorazione sono valutate al costo di produzione, comprendendo in esso tutti i costi imputabili al prodotto in relazione al suo stadio di lavorazione.
I prodotti finiti e le merci non costituiti da beni fungibili sono valutati al costo specifico di produzione/acquisizione , comprendendo in esso tutti i costi direttamente o indirettamente imputabili al prodotto.

Crediti
Sono rilevati secondo il criterio del costo ammortizzato tenendo conto del fattore temporale e del presumibile valore di realizzo.

Debiti
Sono rilevati secondo il criterio del costo ammortizzato tenendo conto del fattore temporale.

Ratei e risconti
Sono stati stanziati e determinati nel rispetto del principio di competenza economica.

Fondo TFR
Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alle previsioni normative di riferimento. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura dell'esercizio, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Imposte sul reddito
Le imposte vengono stanziate per competenza e si riferiscono ai redditi imponibili imputabili all'Ente.

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni Immateriali - Movimenti

	Saldo al 31/12/2023	Variazioni dell'esercizio	Ammortamento attivita' interesse generale	Ammortamenti attivita' diverse	Ammortamenti costi e oneri supporto generale	Saldo al 31/12/2024
Impianto e ampliamento	0	0	0	0	0	0
Ricerca, sviluppo e pubbl.	0	0	0	0	0	0
Diritti di brevetto ind. e op.	0	0	0	0	0	0
Concessioni, licenze, marchi	0	0	0	0	0	0
Avviamento	0	0	0	0	0	0
Immobilizz.ni in corso e acc.	0	0	0	0	0	0
Altre	734	-458	0	0	0	276
Totale	734	-458	0	0	0	276

Immobilizzazioni Immateriali - Composizione

	Costo storico	Rivalutazioni	Totale immobilizzazioni	Fondo ammortamento	Svalutazioni	Altro	Saldo al 31/12/2024
Impianto e ampliam.	0	0	0	0	0	0	0
Ricerca, sviluppo e pubbl.	0	0	0	0	0	0	0
Diritti di brevetto ind. e ut.	0	0	0	0	0	0	0
Concessioni, licenze, marchi	0	0	0	0	0	0	0
Avviamento	0	0	0	0	0	0	0
Immobilizz. in corso e acconti	0	0	0	0	0	0	0
Altre	2.872	0	2.872	2.596	0	0	276
Totale	2.872	0	2.872	2.596	0	0	276

Immobilizzazioni Materiali - Movimenti

	Saldo al 31/12/2023	Altre variazioni	Ammortamenti attivita' interesse generale	Ammortamenti attivita' diverse	Ammortamenti attivita' supporto generale	Saldo al 31/12/2024
Terreni e fabbricati	0	0	0	0	0	0
Impianti e macchinari	0	0	0	0	0	0
Attrezzature ind. e commerc.	572	-490	0	0	0	82
Altri beni	399	948	1.111	0	0	236
Imm. mat. in corso e acconti	0	0	0	0	0	0
Totale	971	458	1.111	0	0	318

Immobilizzazioni Materiali - Composizione

	Costo Storico	Rivalutazioni	Totale immobilizzazioni	Fondo ammortamento	Svalutazioni	Altro	Saldo al 31/12/2024
Terreni e Fabbricati	0	0	0	0	0	0	0
Impianti e macchinari	0	0	0	0	0	0	0
Attrezzature ind. e Commerc.	3.301	0	3.301	3.219	0	0	82
Altri beni	1.842	0	1.842	1.606	0	0	236
Imm. in corso e acconti	0	0	0	0	0	0	0
Totale	5.143	0	5.143	4.825	0	0	318

Costi di impianto e ampliamento e costi di sviluppo

Composizione costi di impianto e ampliamento

In bilancio non risultano iscritti costi di impianto ed ampliamento

Composizione costi di sviluppo

In bilancio non risultano iscritti costi di sviluppo

Patrimonio netto

Patrimonio netto - Variazioni

	Saldo al 31/12/2023	Variazioni	Saldo al 31/12/2024
A I - Fondo dotazione dell'ente	0	0	0
A II 1 - Patrim. vinvolato - Riserve statutarie	0	0	0
A II 2 - Patrim. vinvolato - Ris. vinc. decisione org. istitutzionali	0	0	0
A II 3 - Patrim. vinvolato - Ris. vinc. destinate da terzi	0	0	0
A III 1 - Patrim. libero - Riserve utili o avanzi di gestione	30.638	4.833	35.471
A III 1 - Patrim. libero - Altre Riserve	34.272	-1	34.271
A IV 1 - Avanzo di gestione	4.833	7.231	12.064
A IV 1 - Disavanzo di gestione	0	0	0
Totale	69.743	-1	81.806

Voci del patrimonio netto

	Saldo al 31/12/2024	Possibilita' di utilizzo	Quota disponibile	Quota non distribuibile	Utilizzazioni per copertura perdite nei 3 esercizi prec.	Utilizzazioni per altre ragioni nei 3 esercizi prec.
Fondo di dotazione dell'ente	0	0	0	0	0	0
Riserve statutarie	0	0	0	0	0	0
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0	0	0	0	0	0
Riserve vincolate destinate da terzi	0	0	0	0	0	0
Riserve di utili o avanzi di gestione	35.471	0	0	0	0	0
Altre riserve	34.271	0	0	0	0	0
Avanzo/Disavanzo dell'esercizio	12.064	0	0	0	0	0
Totale	81.806	0	0	0	0	0
(*) A: Aumento capitale; B: Copertura perdite; C: Distribuzione ai soci	0	0	0	0	0	0

Fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche

Alla chiusura dell'esercizio, a fronte di un contributo di € 5.223 pervenuto in data 01.08.2024, sussiste una quota residuale di € 1.723, da rendicontare entro settembre 2025, ma già impegnata nel 2024.
In particolare, alla data della presente Relazione risulta erogata anche la quota residuale di € 1.723, esitata in data 14.01.2025 (€ 723) e in data 06.02.2025 (€ 1.000), a ricezione della pertinente documentazione di rito inviata da parte di due Istituti scolastici destinatari dei finanziamenti per progetti di divulgazione storica a favore dei rispettivi studenti, nell'anno scolastico 2024-2025.

Debiti per erogazioni liberali

Non sussistono alla chiusura dell'esercizio importi vincolati per volere di terzi che non siano state ancora impiegate rispetto al fine ed al vincolo al quale sottostanno.

Principali componenti del rendiconto gestionale

Di seguito si riporta un'analisi delle principali componenti del rendiconto gestionale, organizzate per categoria, con indicazione dei singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali.

Rendiconto gestionale - Costi e oneri da attività di interesse generale

	Saldo al 31/12/2023	Variazioni	Saldo al 31/12/2024
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	3.915	-3.307	608
2) Servizi	17.095	2.230	19.325
3) Godimento beni di terzi	374	-374	0
4) Personale	0	0	0
5) Ammortamenti	1.222	-111	1.111
5 bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	0
7) Oneri diversi di gestione	12.273	751	13.024
8) Rimanenze iniziali	0	0	0
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	0
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	0
Totale	34.879	-811	34.068

Rendiconto gestionale - Ricavi da attivita' di interesse generale

	Saldo al 31/12/2023	Variazioni	Saldo al 31/12/2024
A 1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	6.650	19.485	26.135
A 2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0	0
A 3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0	0
A 4) Erogazioni liberali	17.825	-17.825	0
A 5) Proventi del 5 per mille	0	2.574	2.574
A 6) Contributi da soggetti privati	300	2.700	3.000
A 7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0	0
A 8) Contributi da enti pubblici	14.698	-275	14.423
A 9) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0	0
A 10) Altri ricavi, rendite e proventi	239	-239	0
A 11) Rimanenze finali	0	0	0
Totale	39.712	6.420	46.132

Natura delle erogazioni liberali

Le erogazioni liberali ricevute sono esclusivamente in denaro e derivano dall'attività di raccolta fondi poste in essere dall'Associazione.

Nel corso dell'esercizio, l'Associazione non è stata destinataria di legati e non ha ricevuto beni strumentali.

Patrimoni destinati ad uno specifico affare

Non sussistono patrimoni destinati ad uno specifico affare.

Operazioni con parti correlate

Non sono state poste in essere operazioni con parti correlate, intendendo per parti correlate:

• ogni persona o ente in grado di esercitare il controllo sull'ente. Il controllo si considera esercitato dal soggetto che detiene il potere di nominare o rimuovere la maggioranza degli amministratori o il cui consenso è necessario agli amministratori per assumere decisioni;

• ogni amministratore dell'ente;

• ogni società o ente che sia controllato dall'ente (ed ogni amministratore di tale società o ente). Per la nozione di controllo delle società si rinvia a quanto stabilito dall'art. 2359 del codice civile, mentre per la nozione di controllo di un ente si rinvia a quanto detto al punto precedente;

• ogni dipendente o volontario con responsabilità strategiche;

• ogni persona che è legata ad una persona la quale è parte correlata all'ente.

Destinazione avanzo

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente, nonché il risultato economico dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 e corrisponde alle scritture contabili.

Si propone la destinazione del risultato di gestione, in coerenza con le previsioni di legge e di statuto, a "Riserva di utili o avanzi di gestione".

Situazione dell'ente e dell'andamento della gestione

Sulla base dei dati che precedono emerge che la situazione patrimoniale dell'Ente è solida, essendo il patrimonio netto positivo ed ampiamente superiore al fondo di dotazione, così come la situazione finanziaria.

La gestione è stata in sostanziale pareggio e non producendo perdite non pregiudica le gestioni future.

La situazione complessiva dell'Ente è quindi tale da consentirne la continuità nel perseguimento degli scopi statutari e di garantire i terzi rispetto agli impegni assunti.

Evoluzione della gestione

Prendendo in esame un arco temporale di breve e medio termine non si prevedono significativi mutamenti che possano interessate la gestione e modificare gli equilibri economici e finanziari.

Sul medio lungo termine l'evoluzione dipende da aspetti difficilmente prevedibili.

Si ritiene che la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente sia comunque tale da consentire l'assorbimento di eventuali perdite future e di consentirne la sussistenza su di un arco temporale necessario all'applicazione degli opportuni correttivi gestionali che si rendessero necessari.

Modalita' di perseguimento delle finalità statutarie

Il fine statutario dell'Ente è il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, tramite l'intervento negli ambiti del bisogno primario della persona, offrendo alla stessa la possibilità di migliorare la propria condizione.

Le attività svolte dall'Ente, inquadrabili tra le attività di interesse generale come definite dall'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017 ed evidenziate nei paragrafi che precedono, sono finalizzate a promuovere e organizzare attività storico-culturali di interesse sociale, a sostenere la cultura della legalità e della pace tra i popoli ed infine a concorrere alla riqualificazione e conservazione dei beni pubblici di interesse storico.

Tali attività determinano un processo di crescita e di miglioramento della condizione della singola persona che genere a sua volta valore e benessere sociale.

Attività diverse

Come già espresso nei paragrafi precedenti della presente Relazione di Missione, lo statuto consente lo svolgimento di attività diverse, le quali risultano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, e vengono svolte nel rispetto dei criteri e limiti definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Oltre che in una logica di contributo economico e finanziario le attività diverse sono state strumentali a quelle di interesse generale.

Differenza retributiva dipendenti

L'Associazione non ha lavoratori dipendenti e non eroga alcuna retribuzione.

Descrizione raccolta fondi sezione C

Per quanto riguarda gli aspetti generali dell'attività di raccolta fondi si rimanda a quanto già espresso nei paragrafi precedenti della presente Relazione di Missione.

Nell'anno corrente l'associazione non ha effettuato attività di raccolta fondi.

Note finali

Con le premesse di cui sopra e precisando che il presente bilancio è stato redatto con la massima chiarezza possibile per poter rappresentare in maniera veritiera e corretta, redatto secondo i modelli contenuti nel D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali, in attuazione dell'Art. 13 del D.lgs.n.117/2017 e giusto il disposto dell'articolo 2423 del Codice Civile. Si propone di approvare il Bilancio di esercizio, così come composto.

IL PRESIDENTE NAZIONALE
Ten. Gen. (ris) Salvatore FARÌ

ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEL COMMISSARIATO MILITARE
E. T. S.

Presidenza Nazionale
00185 Roma - Viale Pretoriano 7/D
e-mail: anacomipresidenza@gmail.com

C.F. 80242890582

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

RELAZIONE
SULLA
ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2024

^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. PREMESSA

L'Associazione persegue, in conformità alle previsioni statutarie, finalità di elevazione culturale e spirituale dei soci, valorizzando la conoscenza ed il rispetto delle istituzioni, anche attraverso una costante attività di divulgazione storica, a favore degli iscritti e della comunità civile.
In siffatto contesto, assumono particolare rilevanza le iniziative che vengono costantemente intraprese per favorire il mantenimento e la frequentazione di beni pubblici di interesse storico, nonché l'organizzazione e la gestione di eventi di natura educativa, condotti con il partenariato di enti pubblici, mediante il contributo volontario dei soci e sotto l'egida delle istituzioni scolastiche di volta in volta interessate.
Rispetto alla realizzazione dei citati obiettivi, costituiscono poi elemento di supporto strumentale le attività di ordinaria gestione amministrativa del patrimonio sociale ed i rapporti intrattenuti, in generale, con gli Enti locali, con la Pubblica Amministrazione e, più in particolare, con il Ministero della Difesa.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente Relazione è stata redatta sulla base delle indicazioni recate dall'art. 2423 del Codice civile e tenuto conto delle prescrizioni introdotte dall'art. 13 del D. Lgs.vo 117/2017, concernente il Codice del Terzo Settore.
Essa si affianca agli altri documenti redatti con il supporto del Dottore Commercialista Roberto CAIATI corrente in Roma, che costituiscono il bilancio di esercizio propriamente detto (cioè, Stato Patrimoniale e Rendiconto di gestione), ai quali si aggiunge la pertinente Relazione del Collegio sindacale.

3. GENERALITA'

Lo scrivente ha assunto la carica di Presidente Nazionale e rappresentante legale dell'ANACOMI a decorrere dal 1° gennaio 2020, per effetto del Verbale di proclamazione n. 9/INT./19 di reg. in data 14 novembre 2019.
L'incarico è stato rinnovato per il triennio 2023-2025 a seguito della consultazione elettorale del 26 novembre 2022, come risultante dal Verbale di proclamazione n. 45 in data 13 dicembre 2022 che è custodito nel Registro dei Verbali dell'Associazione;
Nell'esercizio delle sue funzioni e durante tutto l'anno 2024, la Presidenza ha operato in attuazione del vigente quadro giuridico e delle norme statutarie, in costante sinergia con il Consiglio Direttivo Nazionale, convocato con periodicità pressoché mensile e alla cui approvazione sono state preventivamente sottoposte tutte le esigenze di spesa, con onere di ratifica solo per pagamenti minimali dovuti ad esigenze impreviste ed urgenti.
Nel corso dell'anno, l'Assemblea Nazionale dei Soci è stata convocata una sola volta, per l'approvazione del Bilancio consuntivo 2023 e di quello preventivo 2024.
Tutti gli atti concernenti la convocazione degli Organi sociali, l'approvazione dei Bilanci e le notizie di interesse dei Soci sono stati costantemente pubblicati sul sito dell'Associazione www.anacomi.it, che è da considerare il principale strumento di comunicazione del Sodalizio.

4. MACROATTIVITA'

Tenuto conto delle esperienze di lavoro maturate nel triennio 2020-2022 e ferma la volontà di coinvolgere sistematicamente i componenti degli Organi sociali impossibilitati a partecipare agli incontri periodici, perche residenti fuori dalla sede romana, gli incontri del Consiglio Direttivo sono stati tenuti anche nel 2024 alternando la modalità "in presenza" con quella "da remoto" mediante l'utilizzo di video conferenze.
Invece, l'Assemblea generale dei Soci convocata per approvare il Bilancio consuntivo 2023 ed il preventivo 2024 è stata organizzata e tenuta con la presenza fisica dei convenuti.

a. Attività gestionali di maggiore rilievo
   (1) Per la conduzione ordinaria dell'Associazione, la Presidenza ha operato in stretta collaborazione con il Consiglio Direttivo, che ha svolto costantemente la propria funzione di indirizzo e di autorizzazione delle spese, sia con riferimento agli oneri di funzionamento (consumi energetici, materiali di cancelleria e di pulizia, riproduzioni documentali, ecc.), sia avendo riguardo per l'impiego dei fondi connessi con la realizzazione dei progetti sociali e culturali che saranno esposti in dettaglio nel successivo sottoparagrafo "Progettualità culturali".

   (2) In merito alle relazioni esterne al Sodalizio, specifica attenzione è stata riservata ai rapporti con il Consiglio Permanente delle Associazione d'Arma (ASSOARMA), che coordina tutte le Associazioni riconosciute dal Dicastero della Difesa, partecipando alle riunioni periodicamente indette da tale Organismo, così come vi è stata puntale partecipazione agli incontri indetti dalle articolazioni ordinative di vertice della Difesa.

   (3) A fini di strumentalità culturale, è stata realizzata la ristampa del libro "*UN VOLTO UNA PATRIA - Italia come icona nell'arte*", previa autorizzazione di ASSOARMA, che ha dichiarato di non aver nulla a pretendere per la specifica cessione dell'opera.
   Per conseguire tale obiettivo, l'Associazione ha sostenuto la spesa complessiva di **€ 2.800**, commissionando n. 300 copie del libro, destinato in parte ai Soci, quale omaggio di fine anno, e in parte agli Istituti di istruzione con i quali vengono intrattenuti rapporti di collaborazione.

(4) In chiusura d'anno, è stato acquistato e distribuito agli iscritti anche il calendario storico dell'Esercito Italiano anno 2024, per un onere a bilancio di **€ 1.125,00**.

(5) In ambito gestionale, hanno assunto particolare rilevanza le riscossioni:
- nel mese di settembre, della somma di **€ 1.203,02** accreditata dall'Amministrazione PT per scadenza decennale di BFP, acquistati nel 2014 con un valore nominale iniziale di € 1.000;
- nel mese di dicembre, dell'importo di **€ 2.574,45** accreditato dall'Agenzia delle Entrate a titolo di contributo del 5x1000 versato in occasione della Dichiarazione dei Redditi 2023 (Redditi 2022).

In applicazione delle norme vigenti, la somma di € 2.574,45 dovrà essere utilizzata entro un anno dalla riscossione, per la realizzazione delle finalità statutarie, e sarà conseguentemente rendicontata nei termini di cui al Decreto Dirigenziale n. 396 in data 13.12.2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

(6) Tenuto conto dei movimenti finanziari summenzionati, il Patrimonio Attivo rilevato al 31 dicembre 2024. (comprensivo delle disponibilità di cassa per € 78.758,10, delle residue immobilizzazioni finanziarie per € 2.454,38 e delle immobilizzazioni immateriali/materiali per € 593,33) è pari ad **€ 81.805,81**, con un avanzo di esercizio pari ad **€ 12.063,72**.

b. Progettualità culturali

I progetti culturali hanno riguardato le iniziative di seguito indicate.

(1) Concorso alla conservazione di beni pubblici di interesse storico
(comma 1, lettera z) dell'articolo 5 DLgs 117/2017)

In tale contesto, si è protratto l'impegno dell'ANACOMI per il mantenimento del monumento Ossario dei Garibaldini nel territorio del Comune di Valle di Maddaloni (CE), al quale è stato devoluto nel 2024 un contributo di **€ 1.500** per esigenze di manutenzione ordinaria del monumento.

(2) Attività storico-culturali per integrare i programmi formativi a favore degli studenti della scuola primaria e secondaria.
(comma 1, lettere i) ed l) del DLgs 117/2017)

Tale obiettivo è stato conseguito mediante la realizzazione di progetti di divulgazione storica incentrati su grandi eventi militari e sociali nazionali o internazionali, resi in maniera semplice e, talvolta, anedottica in favore degli studenti di scuole secondarie di primo e di secondo grado, a cura di alcuni Soci dell'ANACOMI e con il determinante concorso dei docenti delle classi interessate, nell'ambito delle rispettive programmazioni di attività extracurriculari.

Alla presentazione dei vari argomenti si è aggiunta anche l'erogazione di un contributo finanziario in favore dell'Istituto scolastico ospitante, per favorire la concessione di borse di studio, buoni libro o altri sussidi didattici.

In particolare, nel 2024 sono stati sviluppati i seguenti temi di storia nazionale, impiegando i fondi a fianco di ciascun Istituto di seguito indicati:

ARGOMENTO	BENEFICIARIO	€
La Resistenza della Marina nelle vicende dei suoi Ufficiali Commissari	Convitto Nazionale "Foscarini" di Venezia	**500**

ARGOMENTO	BENEFICIARIO	€
Quaranta anni di impegno per la pace: la missione italiana in Libano (1982-1984)	- I.C. "Alighieri" di Opera (MI)	**1.000**
La battaglia di Monte Marrone e il Corpo Italiano di Liberazione	- I.C. "Maddaloni 2" di Valle di Maddaloni (CE)	**1.000**

Per la realizzazione dei progetti summenzionati, sono stati erogati contributi complessivamente pari ad **€ 4.000**.

Una residua disponibilità di € 1.723 ricevuta dal Ministero della Difesa per la realizzazione della menzionata attività progettuale è stata impegnata nel 2024 ed esitata in avvio del 2025, a ricezione della documentazione di rito fatta pervenire (in ritardo) dagli Istituti scolastici interessati.

c. Apporti a favore dei Soci

Fra le finalità dell'ANACOMI rientrano anche le attività tese a vivificare lo spirito di Corpo e a valorizzare la crescita culturale degli iscritti al Sodalizio.
A tal fine, nel 2024 sono state assunte le seguenti iniziative socio culturali:

- nel mese di maggio,
  - . sviluppo del progetto "Pesaro capitale italiana della cultura 2024, viaggio culturale a Gradara, Pesaro e Urbino, dal 17 al 19 maggio, con la partecipazione di 38 soci e simpatizzanti, che hanno versato la quota complessiva di € 6.720.
    L'onere per il bilancio sociale, al netto del contributo versato dai partecipanti, è stato di **€ 1.306**, per ingressi museali e minute spese;
  - . realizzazione del 2° Memorial sportivo dedicato a Atos Giorgio Lugni, primo Presidente della Sezione Provinciale ANACOMI di Caserta e Medaglia d'oro al merito sportivo del CONI.
    L'onere per il bilancio sociale è stato di **€ 223**, per l'acquisto di coppe ricordo e per spese di assicurazione dei giovani atleti partecipanti.

- nel mese di ottobre,
  - . inaugurazione del Monumento al Corpo di Commissariato, realizzato presso la Scuola Sottufficiali dell'Esercito in Viterbo.
    Per la realizzazione dell'opera, l'Associazione ha beneficiato di contributi straordinari, versati da:
    - .. soci vari (n. 42), per complessivi € 3.240;
    - .. Fondazione "Oreste Salomone", per € 1.000.

    Conseguentemente, l'onere per il bilancio sociale, al netto dei citati contributi, è stato di € di **€ 235**, cui si aggiungono **€ 250** per un sobrio aperitivo offerto ai partecipanti presso il Circolo Unificato della Scuola Sottufficiali.
  - . visita guidata al centro storico di Viterbo, cui hanno partecipato n. 16 soci e simpatizzanti, con un onere a carico del bilancio sociale di **€ 320**, per pagamento della guida, per noleggio ricetrasmittenti e per biglietti di ingresso siti museali.

- nel mese di dicembre,
  - . organizzazione di un incontro conviviale per lo scambio degli auguri di fine anno presso il Circolo Carabinieri Tevere, in Roma, con la partecipazione di 98 Soci e simpatizzanti.

L'onere per il bilancio sociale, al netto delle quote versate dai partecipanti, è stato di **€ 361**, per l'acquisto di cesti natalizi destinati ad una lotteria di beneficenza e per minute spese organizzative.

- approvvigionamento e distribuzione ai Soci degli omaggi di cui al precedente sotto paragrafo a), punti (3) e (4).

5. CONCLUSIONI

Tutte le attività sociali ed i progetti culturali di interesse dell'Associazione Nazionale Commissariato Militare sono stati costantemente condotti in linea con le disposizioni statutarie vigenti ed in ottemperanza al quadro giuridico di riferimento, utilizzando le risorse erogate dai soci ed i contributi pubblici destinati a specifiche progettualità.
La gestione finanziaria è stata improntata a criteri di stretta economicità e di assoluta trasparenza, mediante impiego generalizzato di metodi di pagamento tracciabili e attraverso pubblicazione di tutti i dati di bilancio sul sito dell'Associazione *www.anacomi.it* , liberamente consultabile da quanti ne abbiamo interesse.
In tale contesto, giova confermare che nessuno degli Organi statutari ha percepito alcuna remunerazione per lo svolgimento delle proprie incombenze, sempre assolte da ciascuno in forma gratuita e assolutamente volontaria.

Roma, **28 marzo 2025**

IL PRESIDENTE NAZIONALE
Ten. Generale (ris) Salvatore FARI'

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMISSARIATO MILITARE ETS

Sede legale Viale Pretoriano 7/d 00189 Roma

Relazione dell'Organo di controllo all'Assemblea degli Associati convocata per l'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2024

Nel corso dell'esercizio 1/1-31/12/2024 il Collegio ha svolto la propria attività in conformità delle *Norme di comportamento di controllo degli Enti del Terzo settore* (CTS) emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili.

Nel concreto l'attività svolta si può così sintetizzare:

1. Vigilanza ai sensi dell'art.30 del CTS

abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto associativo, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed abbiamo constatato la puntuale osservanza delle disposizioni normative e statutarie.

L'Associazione ha perseguito in via prevalente:

a) la promozione di attività culturali,
b) l'organizzazione e la gestione di attività storico-culturali
c) lo svolgimento di attività diverse previste così come previsto dall'art.6 del CTS così come indicato nella Relazione di missione
d) il rispetto del divieto di distribuzione diretta o indiretta degli avanzi di gestione;

il Collegio ha, inoltre, rilevato che, ai fini del mantenimento della personalità giuridica, il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 del CTS e dello Statuto Associativo.

Il Collegio ha ricevuto dall'Organo amministrativo ogni informazione utile ad epilogare il generale andamento della gestione; di tanto ha avuto, altresì, cognizione con la partecipazione a tutte le riunioni delle Assemblee degli Associati e dei Consigli direttivi dei quali ha constatato la regolarità delle convocazioni e delle delibere adottate.

Non sono pervenute denunzie degli Associati ex art. 29 c.2 del CTS.

2. Osservazioni relative al bilancio di esercizio 2024

il Collegio non essendo stato incaricato della revisione legale dell'Associazione ha svolto attività di vigilanza del bilancio secondo quanto previsto nella norma 3.8 del CTS che si è sostanziato in un controllo sintetico volto a verificare la correttezza di redazione dello stesso ed in tale ambito ha constatato la completa rispondenza delle poste di bilancio al contenuto delle delibere adottate in sede assembleare e conciliare.

Rileva che, per quanto a nostra conoscenza , gli Amministratori, nella redazione del bilancio, si sono attenuti alle disposizioni di cui all'art.2423 del Codice Civile circa la chiarezza di redazione del bilancio.

Per le esposte considerazioni questo Collegio concorda sulla proposta di devoluzione dell'avanzo di gestione risultante dal bilancio e ritiene che il rendiconto sottoposto all'approvazione dell'Assemblea possa essere approvato.

Roma 31 marzo 2025

IL COLLEGIO SINDACALE

Aurelio Saudella	Presidente	
Giovanni Melita	Sindaco effettivo	



ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEL COMMISSARIATO MILITARE
E. T. S.

00185 Roma - Viale Pretoriano 7/D
e-mail: anacomipresidenza@gmail.com

C.F. 80242890582

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

PROGETTO DI BILANCIO PREVENTIVO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

ENTRATE		USCITE	
Quote associative	**€ 6.000**	**Progetti ministeriali (attività promozionale, assistenziale, divulgativa)**	**€ 14.000**
Contributi straordinari	**€ 2.000**	**Attività sociale**	**€ 4.500**
Contributo Ministero	**€ 14.000**	**Funzionamento**	**€ 3.500**
TOTALE	**€ 22.000**	**TOTALE**	**€ 22.000**

IL PRESIDENTE NAZIONALE
Ten. Generale (ris) Salvatore FARI'

ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEL COMMISSARIATO MILITARE
E. T. S.

Presidenza Nazionale
00185 Roma - Viale Pretoriano 7/D
e-mail: anacomipresidenza@gmail.com

C.F. 80242890582

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

RELAZIONE

PROGETTO DI BILANCIO PREVENTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

oooooooooo

A. PROGETTI IN ATTESA DI APPROVAZIONE/FINANZIAMENTO DALLA DIFESA

1. Conservazione di beni pubblici di interesse storico

   a. Concorso alla manutenzione del Sacrario ai Garibaldini, nel Comune di Valle Maddaloni (CE).

2. Divulgazione storica a favore degli studenti di scuola secondaria

   a. Quaranta anni di impegno per la pace: la missione italiana in Libano (1982-1084).
   b. La battaglia di Monte Marrone e il Corpo Italiano di Liberazione.
   c. Ricordo delle Fosse Ardeatine a 80 anni dall'eccidio del 1944.

B. INIZIATIVE SOCIALI DELIBERATE

1. Partecipazione ad eventi pubblici con MEDAGLIERE

   a. Festa dell'Esercito — maggio
   b. Festa della Repubblica — 2 giugno
   c. Anniversario Corpo di Commissariato E.I. — novembre

2. Convegno "Il contributo delle donne alla funzione di Difesa e Sicurezza nazionale"

   Incontro culturale a Roma, con studenti dell'Istituto di Istruzione Superiore "Via di Saponara 150" e varie Autorità militari e civili della Capitale.

3. Memorial "Atos Giorgio Lugni"

   Evento sportivo in collaborazione con il Comune di Valle di Maddaloni e con la partecipazione di Associazioni sportive giovanili e di studenti di scuole secondarie di primo grado della Provincia di Caserta, previsto per il 23 maggio 2025.

4. Progetto culturale "Tesori campani: dalla Terra di Lavoro a Pompei"

   Viaggio a Santa'Agata dei Goti, Caserta e Pompei, dal 9 all'11 maggio 2025.

5. Incontro conviviale

   Scambio di auguri natalizi, nel mese di dicembre, a Roma presso struttura da definire.

6. Polo museale presso la Scuola di Commissariato

   Concorso alla riqualificazione e potenziamento del Polo museale della SCUCOMM di Maddaloni, mediante la donazione di un contributo destinato alla realizzazione di un busto dedicato alla MOVM S.Ten. Franco GUARLERI, Ufficiale del Corpo di Commissariato, ruolo Sussistenza.

C. IMPIEGO DEL CONTRIBUTO 5 x 1000

Nel corso dell'anno 2025, si dovrà procedere all'utilizzo della somma di € 2.574,45 accreditata in data 27.12.2024 dall'agenzia delle Entrate a titolo di contributo del 5x1000 sull'IRPEF relativa ai redditi 2022 (Dichiarazioni dei redditi 2023).

L'impiego e la pertinente rendicontazione vanno realizzati entro un anno dalla riscossione e a tal fine ne è già stata deliberata la destinazione a parziale copertura delle spese concernenti le iniziative sociali di cui al precedente Paragrafo B, sottoparagrafi *2)* e *6)*

D. ORIENTAMENTI GESTIONALI

La gestione finanziaria dell'esercizio 2025 sarà improntata a criteri di sana ed equilibrata economicità, nell'intento di evitare, per quanto possibile, disavanzi di gestione.

In tale contesto, particolare attenzione sarà dedicata all'impiego delle risorse per finalità sociali e per l'utilizzo dei contributi destinati a specifici obiettivi progettuali.

Per quanto attiene alle finalità sociali, si ritiene che tutti gli apporti a favore dei soci e le comuni spese di ordinaria conduzione d'esercizio debbano essere necessariamente contenuti nei limiti delle disponibilità emergenti in corso d'anno.

Con riferimento all'utilizzo dei contributi ministeriali destinati a specifiche finalità progettuali, se ne prevede l'impiego entro il 31 dicembre 2025, compatibilmente con la collaborazione che sarà offerta dalle Autorità municipali e scolastiche destinatarie dei progetti.

In particolare, l'obiettivo di utilizzare i fondi nell'anno corrente, senza riporti contabili al 2026, consentirebbe di assicurare una corretta determinazione degli avanzi/disavanzi di gestione e permetterebbe di rendere il conto in termini di maggiore chiarezza in sede di compilazione della Relazione di Missione da inoltrare agli Uffici del RUNTS.

IL PRESIDENTE NAZIONALE
Ten. Generale (ris) Salvatore FARI'