

STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO
V REPARTO AFFARI GENERALI

Guida ai Soggiorni Militari
Inverno 2026 - 2027



PREFAZIONE

Cari colleghi e gentili famiglie,
l'inverno rappresenta da sempre il momento ideale per staccare dalla routine quotidiana, rigenerare le energie tra i suggestivi paesaggi innevati e riscoprire il valore profondo del tempo condiviso con i propri affetti.

In questo contesto, i Soggiorni Militari non costituiscono una mera meta turistica, bensì un pilastro fondamentale capillarmente pensato per offrire un ambiente sicuro, decoroso e rigenerante.

Questa guida nasce proprio con l'obiettivo di accompagnarvi nella scelta della vostra prossima destinazione d'alta quota, illustrando la ricchezza e la versatilità del nostro patrimonio ricettivo, il quale si snoda armoniosamente tra le vette alpine più affascinanti e le più rinomate località montane della nostra penisola.

Nelle pagine che seguono, troverete tutte le indicazioni e i dettagli necessari per pianificare al meglio il vostro soggiorno: schede approfondite delle singole località corredate da immagini, periodi di apertura, tariffe, servizi disponibili e le corrette procedure per l'inoltro delle prenotazioni.

Auguro sinceramente a tutti voi di individuare, tra queste splendide mete innevate, la cornice ideale dove trascorrere momenti di serena armonia e costruire nuovi, preziosi ricordi.

Buona lettura e, soprattutto, buone vacanze.



Abbiamo selezionato tante “emozioni” ma vogliamo lasciare a Voi la libertà di scegliere e prenotare presso le località che ti attirano di più, con la speranza che possiate trascorrere un periodo di relax in famiglia per vacanze indimenticabili...

...ci prendiamo cura del tuo tempo!



INDICE

Sito Intranet Soggiorni Militari	pag. 4
Centro Prenotazioni Soggiorni	pag. 5
Carta Esercito	pag. 6
Dove Siamo	pag. 7

LE LOCALITA'

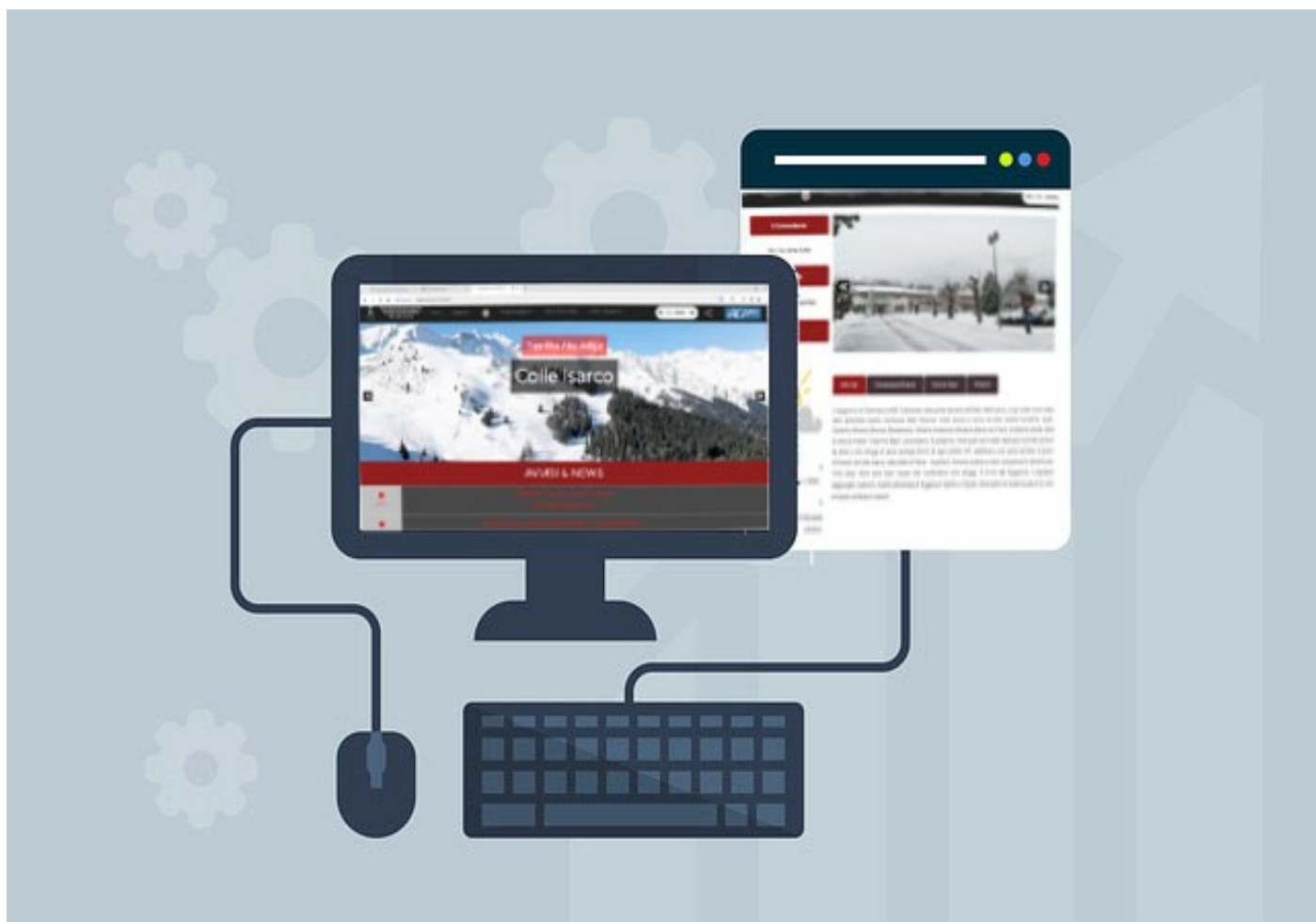
Bardonecchia (TO)	pag. 9
Bardonecchia - Valtournenche (AO)	pag. 13
Camigliatello Silano* (CS)	pag. 17
Colle Isarco* (BZ)	pag. 21
Colle Isarco - Villa Zaza* (BZ)	pag. 25
Edolo (BS)	pag. 29
Roccaraso (AQ)	pag. 33
Tarvisio (UD)	pag. 37

COSTI E NORMATIVA

Approfondimento sui costi	pag. 43
Calcolatore Soggiorni	pag. 46
Normativa generale	pag. 47
Regolamento per l'ammissione degli animali domestici	pag. 55
Normativa - Formazione delle graduatorie	pag. 57
Domanda di ammissione "1^ FASE" (All. "A")	pag. 59
Domanda di ammissione "3^ FASE" (All. "C")	pag. 61
Dichiarazione sostitutiva di certificazione	pag. 62
Modulo attestazione partecipazione in T.O.	pag. 63
Modulo Privacy	pag. 64



* base "Pet Friendly" (apertura sperimentale) - vedi dettagli nella normativa a pag. 55



www.soggiorni.esercito.difesa.it

Il nostro obbiettivo è quello di permettere all'utenza di Forza Armata di rimanere sempre aggiornata sulle ultime novità riguardanti i soggiorni militari.

A tal proposito, il sito intranet delle basi logistico addestrative, raggiungibile al link sopra riportato, oltre ad offrire informazioni dettagliate di ogni struttura con foto e descrizioni, presenta una sezione dedicata alle convenzioni che i singoli O.P.S. hanno stipulato a favore dei propri ospiti.





Il Centro Prenotazioni Soggiorni elabora tutte le richieste riferite ai Soggiorni Militari della F.A. ed offre i seguenti servizi:

1. prenotazione (**limitatamente alla 3^a fase, rispettando i giorni, gli orari e le modalità indicate nella sezione normativa**);
2. variazioni e cancellazioni;
3. assistenza.

Il Centro è attivo:

- dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 16:00;
- il venerdì dalle 9:00 alle 12:00.



CENTRO PRENOTAZIONE SOGGIORNI

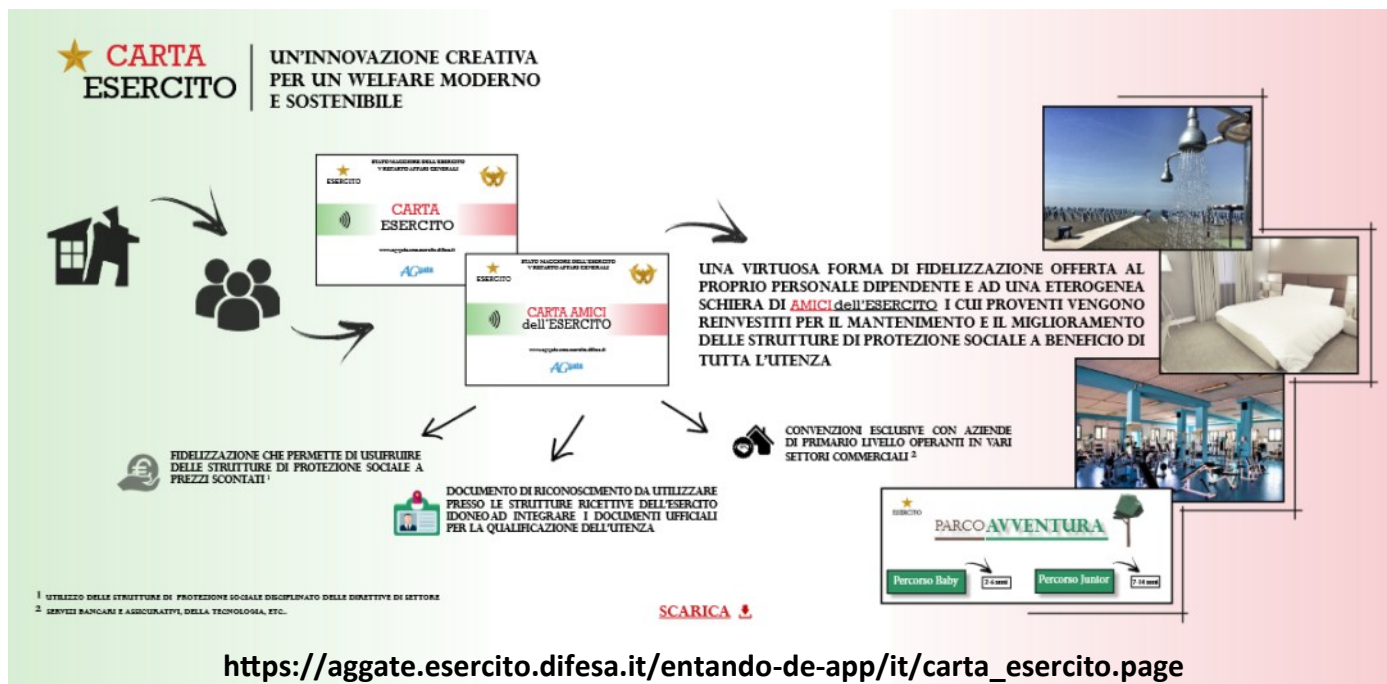
Tel. 06/47358585 - sotrin 103/8585
email: basilogistiche@esercito.difesa.it

Al fine di ottimizzare le strutture e i servizi, abbiamo bisogno dell'aiuto di tutti. A tal proposito, è stato creato un apposito indirizzo di posta elettronica attraverso il quale tutti gli utenti potranno rappresentare eventuali proposte e/o osservazioni.

Invia un feedback sull'andamento della vacanza indicando i punti di forza e i settori negativi del soggiorno a:

agmiglioriamoisoggiorni@esercito.difesa.it

CARTA ESERCITO



Lo Stato Maggiore dell'Esercito - V Reparto Affari Generali, da sempre attento alle esigenze di benessere di tutto il personale appartenente alla Forza Armata, si è fatto promotore di una iniziativa che mira a creare una fidelizzazione tra l'Esercito e gli utenti delle proprie strutture. Tale legame è sancito attraverso il rilascio della Carta Esercito/Carta Amici dell'Esercito.

Al personale non in possesso del suddetto documento o non in regola con i pagamenti, verrà applicata una quota di 5,00 € per il personale dipendente della Difesa e relativi familiari e 7,00 € per gli ospiti ed estranei al Comparto Difesa da corrispondere a persona a pernottamento oltre alla quota prevista del soggiorno.

Si fa presente che dal 1° luglio 2025, la casella di posta elettronica carta@esercito.difesa.it non è più attiva e non sarà più utilizzata per la gestione delle richieste e delle comunicazioni. Per qualsiasi necessità relativa a nuove emissioni, rinnovi, informazioni e assistenza, vi invitiamo a rivolgervi ad un organismo di protezione sociale di F.A. (Foresterie, Circoli, Soggiorni Militari, Stabilimenti Balneari, Centri Sportivi Militari. A tal proposito, il Centro Prenotazioni Soggiorni non è abilitato alla gestione degli argomenti in parola quindi non può dare seguito ad eventuali richieste di assistenza attinenti Carta Esercito.



DOVE SIAMO



LEGENDA DEI SERVIZI



CINEMA



SALA LETTURA



SALA TV



SALA MEDICA



BAR



RISTORANTE



PIZZERIA



SOLARIUM



DISCOTECA/SALA DA BALLO



CAPPELLA



AREA ROULOTTE/TENDE



LAVANDERIA



AREA ATTREZZATA PER BIMBI



SALA RIUNIONI



MINI GOLF



STANZE RISERVATE



PARCHEGGIO INTERNO



BEACH SOCCER



PADEL



AREA BIMBI



DEPOSITO SCI/SNOWBOARD



PISCINA



CAMPO DA CALCIO



CAMPO DA PALLAVOLO



CAMPO DA TENNIS



CAMPO DA BASKET



CAMPO DA BOCCE



BEACH VOLLEY



ESCURSIONI



MOUNTAIN BIKE



PING-PONG



SALA BILIARDO



CULLE OVE DISPONIBILI



AREA VERDE



SPIAGGIA PRIVATA



PALESTRA



AREA WIFI



AREA FITNESS ESTERNA



SALA GIOCHI

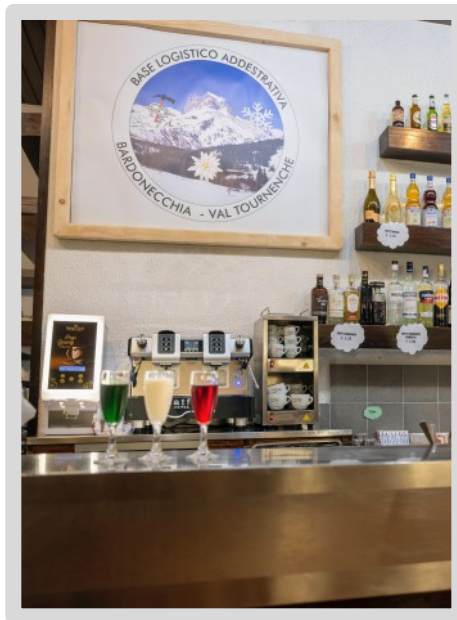
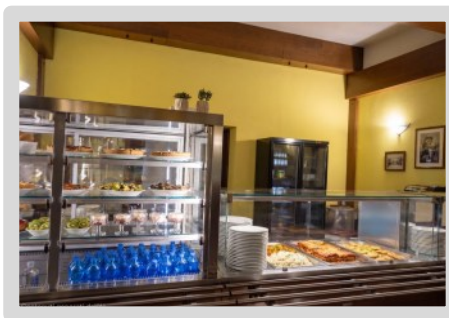
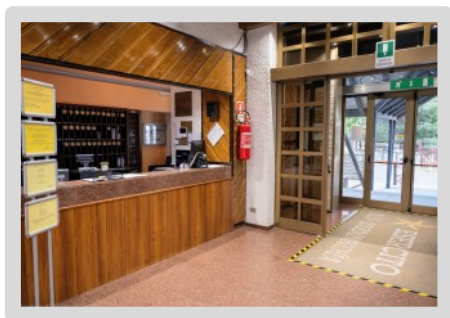


SPA



BARDONECCHIA

Alta Valle Susa-via Bramafam, 60
10052 BARDONECCHIA (TO)
Tel.0122/999724 Sotrin 1135207



SERVIZI DISPONIBILI



SCHEDA DESCRITTIVA



Il Soggiorno è situato nella località di Bardonecchia ad una altezza di 1312 m.. È posto a circa 300 metri dalla seggiovia del Colomion, comprensorio composto da 21 impianti moderni per complessivi 100 km di piste di varia difficoltà, di cui 35 km con innevamento programmato, per soddisfare anche gli sciatori più esigenti. Dal soggiorno dipende la base logistica di Valtournenche.

La BLA di BARDONECCHIA è soggiorno tipicamente alpino. Offre sala bar, ristorante, discoteca, cinema tutti ambienti permeati dalla caratteristica atmosfera del legno naturale.

Il soggiorno offre camere con sistemazione prevalentemente in letti singoli, per famiglie di due, tre, quattro e cinque componenti. Le camere hanno a disposizione una TV, un bagno provvisto di asciugacapelli, doccia, lavandino e coppia di sanitari.

Il soggiorno offre altresì mini alloggi con sistemazione matrimoniale, per famiglie di due e quattro componenti. Ogni mini alloggio ha a disposizione una TV, un bagno provvisto di asciugacapelli, doccia, lavandino e coppia di sanitari. Il riscaldamento è centralizzato ma ogni mini alloggio consente una regolazione personalizzata all'esigenza dell'ospite.

Nella Palazzina Comando, al piano terra troviamo la reception, la hall e la sala bar, mentre ai piani superiori il ristorante, le camere a disposizione degli ospiti. La Palazzina Comando è l'unica provvista di ascensore.

Il soggiorno è inserito all'interno del Comune di Bardonecchia ed è in grado di offrire agli ospiti tutti i servizi essenziali (farmacia, supermercato, banca, posta, infrastrutture).



SCHEDA INFORMATIVA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA E COSTI

CAMERE				MINI ALLOGGI SENZA ANGOLO COTTURA	
2 POSTI LETTO	3 POSTI LETTO	4 POSTI LETTO	5 POSTI LETTO	2 POSTI LETTO	4 POSTI LETTO

PERIODI DI APERTURA SOGGETTI A GRADUATORIA*					
1°	20/12 - 26/12/2026	ALTA STAGIONE	6°	07/02 - 13/02/2027	ALTA STAGIONE
2°	27/12 - 02/01/2027	ALTISSIMA STAGIONE	7°	14/02 - 20/02/2027	ALTA STAGIONE
3°	03/01 - 09/01/2027	ALTA STAGIONE	8°	21/02 - 27/02/2027	ALTA STAGIONE
4°	24/01 - 30/01/2027	ALTA STAGIONE	9°	21/03 - 30/03/2027	ALTA STAGIONE
5°	31/01 - 06/02/2027	ALTA STAGIONE			

PERIODI DI APERTURA NON SOGGETTI A GRADUATORIA*	
10/01 - 23/01/2027	BASSA STAGIONE
28/02 - 20/03/2027	BASSA STAGIONE

COSTO STANZA (A PERNOTTAMENTO)				COSTO PERSONA (A PARTECIPANTE, A PERNOTTAMENTO E IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA)		
TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
CAMERA 2 POSTI LETTO	47,84 €	57,41 €	71,76 €	8,00 €	9,00 €	11,00 €
CAMERA 3 POSTI LETTO	52,63 €	62,20 €	81,33 €	7,00 €	8,00 €	10,00 €
CAMERA 4 POSTI LETTO	66,98 €	76,55 €	86,12 €	6,00 €	7,00 €	9,00 €
CAMERA 5 POSTI LETTO	66,98 €	76,55 €	86,12 €	6,00 €	7,00 €	9,00 €
MINI ALLOGGIO 2 POSTI LETTO	38,27 €	47,84 €	57,41 €	7,00 €	8,00 €	10,00 €
MINI ALLOGGIO 4 POSTI LETTO	47,84 €	57,41 €	66,98 €	6,00 €	7,00 €	9,00 €

11

APPROFONDIMENTI SUI COSTI

- **servizio di ristorazione:** non più obbligatorio, da prenotare presso il soggiorno all'arrivo, ha un costo variabile in funzione della combinazione delle pietanze scelte (consultare pag. 43). In tale struttura il servizio è self service. Colazione inclusa per gli ospiti ammessi nelle camere e **nei mini alloggi questi ultimi, tutti, privi di angolo cottura;**
- **calcolo del costo del pernottamento:** è dato dalla quota COSTO STANZA + COSTO PERSONA (vedi calcolatore soggiorni pag. 46). Consultare pag. 43 per approfondimenti sui costi attinenti a maggiorazioni, riduzioni e facilities.

* le date indicate sono da intendersi quali date di check-in e di check-out.

GALLERIA FOTOGRAFICA



Camere accoglienti con arredi in legno



Sala cinema esclusiva

Magica atmosfera invernale



Una selezione accurata dei nostri spazi più preziosi. Dalle calde camere con arredi in legno, rifinite con cura artigianale, alla sala cinema privata per serate indimenticabili, fino allo scenario incantato dei nostri boschi innevati.



BARDONECCHIA VALTOURNENCHE

Via Roma, 56
11028 Valtournenche (AO)
Tel. 0166/92182



SERVIZI DISPONIBILI



SCHEDA DESCRITTIVA

La BLA di Valtournenche è una Base dal classico sapore montano. L'ampia sala bar è abbellita da vetrate colorate che, unite all'atmosfera del legno, lasciano filtrare una piacevole e rilassante luce naturale.

Il soggiorno offre camere composte da un bagno provvisto di doccia, lavandino e coppia di sanitari.

La Base è strutturata su quattro livelli dove, al piano terra troviamo la reception, la hall e la sala bar, mentre ai piani superiori le camere a disposizione degli ospiti. La struttura è sprovvista di ascensore.

Il soggiorno è inserito all'interno del borgo capoluogo dell'alta Valtournenche in grado di offrire agli ospiti tutti i servizi essenziali. Fra questi vi sono un piccolo supermercato, il negozio di generi alimentari tipici, nonché la farmacia. Per gli amanti dello sport che non vogliono rinunciare neanche con il brutto tempo, a pochissima distanza dalla Base è presente la struttura polivalente con la piscina da 25mt nonché la palestra con le attrezzature sportive e campo da tennis.



SCHEDA INFORMATIVA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA E COSTI

CAMERE



1 POSTO LETTO

2 POSTI LETTO

3 POSTI LETTO

PERIODI DI APERTURA SOGGETTI A GRADUATORIA*

1°	20/12 - 26/12/2026	ALTA STAGIONE	6°	07/02 - 13/02/2027	ALTA STAGIONE
2°	27/12 - 02/01/2027	ALTISSIMA STAGIONE	7°	14/02 - 20/02/2027	ALTA STAGIONE
3°	03/01 - 09/01/2027	ALTA STAGIONE	8°	21/02 - 27/02/2027	ALTA STAGIONE
4°	24/01 - 30/01/2027	ALTA STAGIONE	9°	21/03 - 30/03/2027	ALTA STAGIONE
5°	31/01 - 06/02/2027	ALTA STAGIONE			

PERIODI DI APERTURA NON SOGGETTI A GRADUATORIA*

10/01 - 23/01/2027	BASSA STAGIONE
28/02 - 20/03/2027	BASSA STAGIONE



COSTO STANZA

(A PERNOTTAMENTO)

TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
CAMERA 1 POSTO LETTO	18,91 €	23,63 €	28,36 €
CAMERA 2 POSTI LETTO	23,63 €	37,81 €	47,27 €
CAMERA 3 POSTI LETTO	33,09 €	37,81 €	51,99 €

COSTO PERSONA

(A PARTECIPANTE, A PERNOTTAMENTO E IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA)

BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
8,00 €	9,00 €	11,00 €
8,00 €	9,00 €	11,00 €
7,00 €	8,00 €	10,00 €

APPROFONDIMENTI SUI COSTI

- **servizio di ristorazione:** non previsto. Colazione inclusa per gli ospiti ammessi nelle camere;
- **calcolo del costo del pernottamento:** è dato dalla quota COSTO STANZA + COSTO PERSONA (vedi calcolatore soggiorni pag. 46).

Consultare pag. 43 per approfondimenti sui costi attinenti a maggiorazioni, riduzioni e facilities.

* le date indicate sono da intendersi quali date di check-in e di check-out.

GALLERIA FOTOGRAFICA



Comode sistemazioni con vista e dettagli d'epoca



Accoglienti stanze mansardate

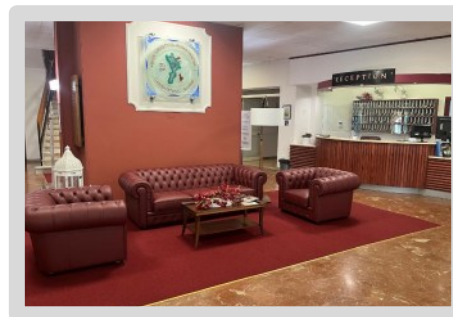
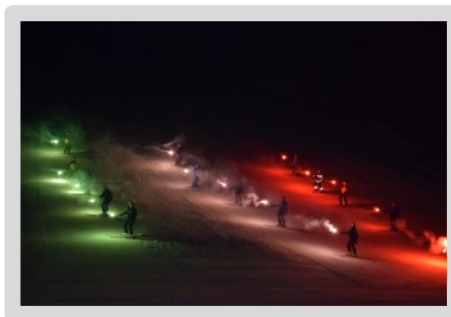


A pochi chilometri laghi alpini



CAMIGLIATELLO SILANO

Altopiano Silano
Località Fago del Soldato, 31
87053 CELICO (CS)
Tel. 0984/579305 - 6



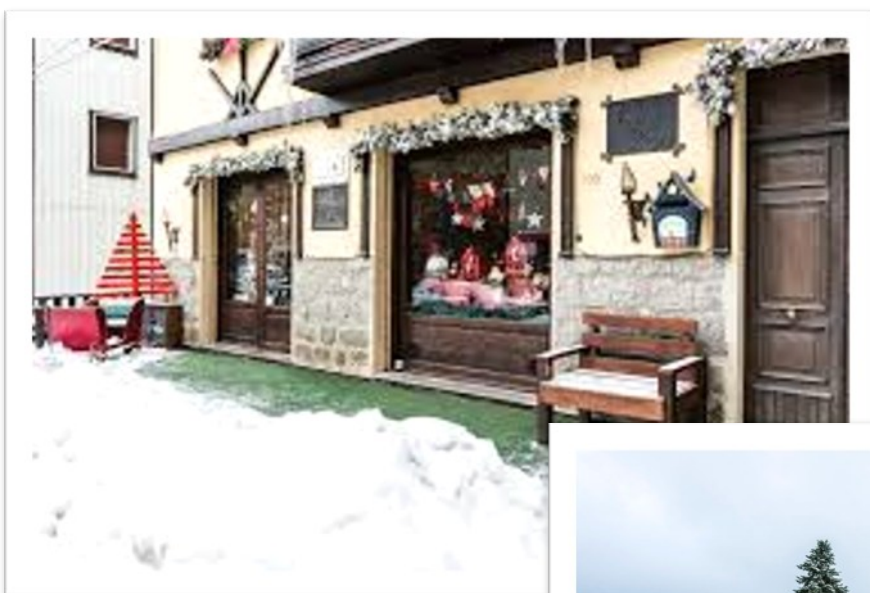
SERVIZI DISPONIBILI



SCHEDA DESCRITTIVA

La base, immersa nel verde, è dotata di camere tutte con bagno in camera, dotate di TV e frigo bar. È presente un'ampia sala ristorante, un bar, una tavernetta con forno a legna, un'area Wellness e un'area Fitness.

A pochi chilometri dalla base, sono presenti gli impianti sciistici di "Camigliatello Silano" (4 km.) e di Lorica (35 km.) presso i quali si possono praticare gli sport invernali. Sono mete ideali per chi ama lo sci e per godersi i pendii dell'altopiano, dotati di un'area adatta anche per gli appassionati di snowboard e per l'avviamento allo sci di bambini e ragazzi. La Sila offre decine di chilometri di piste per lo sci di fondo tra ameni boschi e radure, attraversando scenari incantevoli e incontaminati. I pianori di Carlomagno e la Strada delle Vette sono i must da non perdere per lo sci di fondo. Inoltre, vi è la possibilità di effettuare ciaspolate negli angoli più remoti dei paesaggi innevati, sia di giorno che di notte. Esplorare lentamente questi luoghi con le ciaspole significa imbattersi in silenziosi boschi innevati segnati dal passaggio di cervi, lupi e caprioli.



SCHEDA INFORMATIVA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA E COSTI

CAMERE

2 POSTI LETTO

PERIODI DI APERTURA SOGGETTI A GRADUATORIA*

1°	20/12 - 26/12/2026	ALTA STAGIONE	6°	07/02 - 13/02/2027	ALTA STAGIONE
2°	27/12 - 02/01/2027	ALTISSIMA STAGIONE	7°	14/02 - 20/02/2027	ALTA STAGIONE
3°	03/01 - 09/01/2027	ALTA STAGIONE	8°	21/02 - 27/02/2027	ALTA STAGIONE
4°	24/01 - 30/01/2027	ALTA STAGIONE	9°	21/03 - 30/03/2027	ALTA STAGIONE
5°	31/01 - 06/02/2027	ALTA STAGIONE			

PERIODI DI APERTURA NON SOGGETTI A GRADUATORIA*

10/01 - 23/01/2027	BASSA STAGIONE
28/02 - 20/03/2027	BASSA STAGIONE



COSTO STANZA (A PERNOTTAMENTO)

TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
CAMERA 2 POSTI LETTO	34,00 €	39,00 €	54,00 €

COSTO PERSONA (A PARTECIPANTE, A PERNOTTAMENTO E IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA)

BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
8,00 €	9,00 €	11,00 €

19

APPROFONDIMENTI SUI COSTI

- **servizio di ristorazione**: non più obbligatorio, da prenotare presso il soggiorno all'arrivo, ha un costo variabile in funzione della combinazione delle pietanze scelte (consultare pag. 43). Colazione inclusa per gli ospiti ammessi nelle camere;
- **quota ingresso animale d'affezione**: 2,00 € al giorno per singolo animale (la pulizia finale, una tantum, è di 12,00 € a camera);
- **calcolo del costo del pernottamento**: è dato dalla quota COSTO STANZA + COSTO PERSONA (vedi calcolatore soggiorni pag. 46).

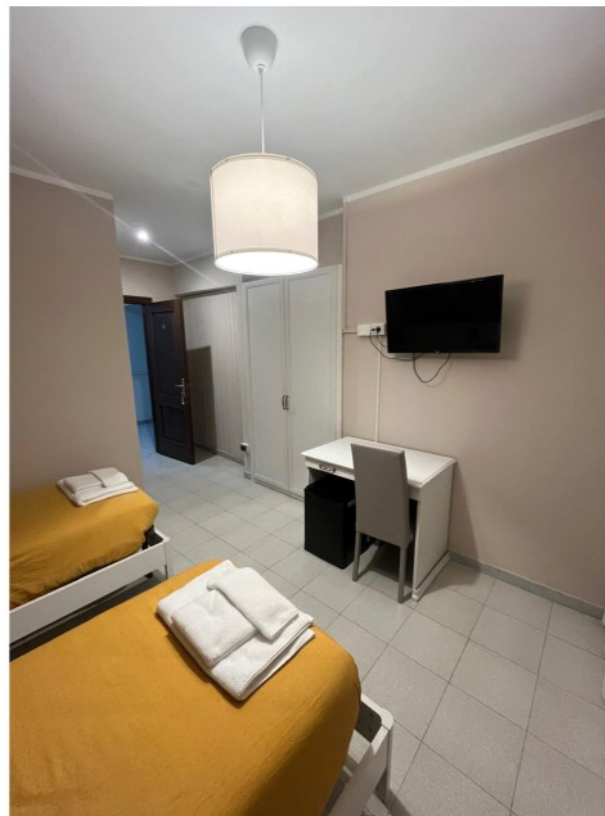
Consultare pag. 43 per approfondimenti sui costi attinenti a maggiorazioni, riduzioni e facilities.

* le date indicate sono da intendersi quali date di check-in e di check-out.

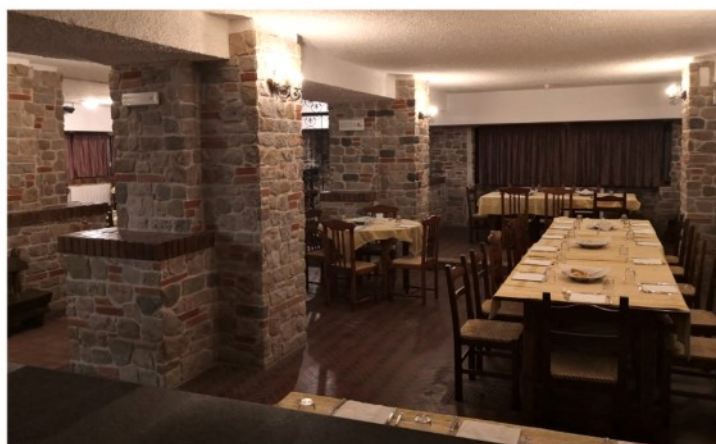
GALLERIA FOTOGRAFICA



Camere moderne e confortevoli



Elegante sala ristorante



Atmosfera rustica e accogliente



A map of Italy is shown in a light gray color. A blue location pin is placed in the northern region of Italy. To the right of the map is a circular badge with a blue border and a white center. The words 'PET FRIENDLY' are written in a circular path around the center. Inside the circle is a cartoon illustration of a dog's face, which is white with brown patches and a yellow collar. Below the circle are two blue ribbons.



SCHEDA DESCRITTIVA



Il Soggiorno pone a disposizione degli Ospiti, camere da letto (dotate di bagno con box doccia, TV, frigo, lenzuola/coperte, set asciugamani bagno), minialloggi (dotati di bagno con box doccia, TV, frigo, lenzuola/coperte, set asciugamani bagno, angolo cottura, stoviglie/posate), sale ristorazione, pizzeria, un insieme di locali di uso collettivo per attività socio ricreative, bar, sale relax, sale lettura, sala gioco adulti (calcio balilla, ping-pong, ecc..), cinema/teatro per adulti e sala cine-bimbi, sala biliardo, sala tv, discoteca, sale gioco bimbi, attività di mini club, campo sportivo esterno polivalente (calcetto, tennis.. ecc), un ampio giardino interno corredato di panchine, dondoli e parco giochi, un'adeguata area di parcheggio autovetture, un servizio di lavanderia self-service presso la palazzina Isarco piano terra. Attività svolta periodicamente e servizi offerti: cocktail di benvenuto all'inizio di ogni turno, riunioni conviviali con l'offerta agli Ospiti di prodotti e vini tipici del Trentino Alto Adige, intrattenimenti e serate danzanti, gite turistiche, escursioni sulle malghe ed in quota e passeggiate escursionistiche lungo la val di Fleres, tornei di tennis, di biliardo, ping-pong, bridge e calcio balilla, serate di musica dal vivo.

SCHEDA INFORMATIVA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA E COSTI

CAMERE					MINI ALLOGGI CON ANGOLO COTTURA
1 POSTO LETTO	 2 POSTI LETTO	3 POSTI LETTO	4 POSTI LETTO	5 POSTI LETTO	5 POSTI LETTO

PERIODI DI APERTURA SOGGETTI A GRADUATORIA*

1°	20/12 - 26/12/2026	ALTA STAGIONE	6°	07/02 - 13/02/2027	ALTA STAGIONE
2°	27/12 - 02/01/2027	ALTISSIMA STAGIONE	7°	14/02 - 20/02/2027	ALTA STAGIONE
3°	03/01 - 09/01/2027	ALTA STAGIONE	8°	21/02 - 27/02/2027	ALTA STAGIONE
4°	24/01 - 30/01/2027	ALTA STAGIONE	9°	21/03 - 30/03/2027	ALTA STAGIONE
5°	31/01 - 06/02/2027	ALTA STAGIONE			

PERIODI DI APERTURA NON SOGGETTI A GRADUATORIA*

10/01 - 23/01/2027	BASSA STAGIONE
28/02 - 20/03/2027	BASSA STAGIONE

COSTO STANZA

(A PERNOTTAMENTO)

TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
CAMERA 1 POSTO LETTO	17,70 €	22,12 €	26,55 €
CAMERA 2 POSTI LETTO	22,12 €	30,97 €	44,25 €
CAMERA 3 POSTI LETTO	30,97 €	39,82 €	53,10 €
CAMERA 4 POSTI LETTO	39,82 €	48,67 €	61,95 €
CAMERA 5 POSTI LETTO	39,82 €	48,67 €	61,95 €
MINI ALLOGGIO 2 POSTI LETTO	22,12 €	26,55 €	35,40 €
MINI ALLOGGIO 5 POSTI LETTO	22,12 €	30,97 €	39,82 €

COSTO PERSONA

(A PARTECIPANTE, A PERNOTTAMENTO E IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA)

BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
8,00 €	9,00 €	11,00 €
8,00 €	9,00 €	11,00 €
7,00 €	8,00 €	10,00 €
6,00 €	7,00 €	9,00 €
6,00 €	7,00 €	9,00 €
7,00 €	8,00 €	10,00 €
6,00 €	7,00 €	9,00 €

APPROFONDIMENTI SUI COSTI

- **servizio di ristorazione:** non più obbligatorio, da prenotare presso il soggiorno all'arrivo, ha un costo variabile in funzione della combinazione delle pietanze scelte (consultare pag. 43). Colazione inclusa per gli ospiti ammessi nelle camere;
- **quota ingresso animale d'affezione:** 2,00 € al giorno per singolo animale (la pulizia finale, una tantum, è di 12,00 € a camera);
- **calcolo del costo del pernottamento:** è dato dalla quota COSTO STANZA + COSTO PERSONA (vedi calcolatore soggiorni pag. 46). Consultare pag. 43 per approfondimenti sui costi attinenti a maggiorazioni, riduzioni e facilities.

* le date indicate sono da intendersi quali date di check-in e di check-out.

GALLERIA FOTOGRAFICA



Ampie camere per famiglie con ampi spazi e zone relax



Spazi dedicati al divertimento dei più piccoli



Attività e animazione per tutte le età



COLLE ISARCO VILLA ZAZA

Località Sant'Antonio
39041 COLLE ISARCO (BZ)
Tel. 0472/632466 Sotrin 1243021



SERVIZI DISPONIBILI



SCHEDA DESCRITTIVA



Posto a pochi chilometri da Colle Isarco, il comprensorio denominato “Villa Zaza” mette a disposizione del personale dei confortevoli mini alloggi. Si compone di un accesso diretto indipendente alla villa con all'interno della recinzione una comoda zona parcheggio, una piccola area svago con angolo barbecue.

Le unità alloggiative sono tutte all' interno della Villa (piano ammezzato e primo piano), dotate di servizi igienici indipendenti con box doccia, TV, frigorifero ed angolo cucina/soggiorno. Sono dotate di materiale necessario per confezione Vitto (stoviglie, posateria etc..) effetti lettereschi, set asciugamani bagno, sostituiti periodicamente e kit sapone/doccia-schiuma di benvenuto.

26 La sistemazione alloggiativa può essere da 2, 3, 4 posti con letti singoli, matrimoniali; non è possibile aggiungere un lettino da campeggio per neonati e/o bambini.

Non è previsto il servizio di ristorazione se non previa prenotazione (in base alla disponibilità) ed al pagamento presso la base di Colle Isarco posta a nove chilometri. Durante il soggiorno non vengono effettuate le pulizie del mini alloggio, che deve essere restituito in ordine e pulito. Tenuto conto della struttura e dislocazione è consigliato a personale in grado di muoversi in autonomia anche con i mezzi.

SCHEDA INFORMATIVA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA E COSTI

MINI ALLOGGI CON ANGOLO COTTURA

2 POSTI LETTO

3 POSTI LETTO

4 POSTI LETTO

PERIODI DI APERTURA SOGGETTI A GRADUATORIA*

1°	20/12 - 26/12/2026	ALTA STAGIONE	6°	07/02 - 13/02/2027	ALTA STAGIONE
2°	27/12 - 02/01/2027	ALTISSIMA STAGIONE	7°	14/02 - 20/02/2027	ALTA STAGIONE
3°	03/01 - 09/01/2027	ALTA STAGIONE	8°	21/02 - 27/02/2027	ALTA STAGIONE
4°	24/01 - 30/01/2027	ALTA STAGIONE	9°	21/03 - 30/03/2027	ALTA STAGIONE
5°	31/01 - 06/02/2027	ALTA STAGIONE			

PERIODI DI APERTURA NON SOGGETTI A GRADUATORIA*

10/01 - 23/01/2027	BASSA STAGIONE
28/02 - 20/03/2027	BASSA STAGIONE



COSTO STANZA

(A PERNOTTAMENTO)

TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
MINI ALLOGGIO 2 POSTI LETTO	22,12 €	26,55 €	35,40 €
MINI ALLOGGIO 3 POSTI LETTO	22,12 €	26,55 €	35,40 €
MINI ALLOGGIO 4 POSTI LETTO	22,12 €	30,97 €	39,82 €

COSTO PERSONA

(A PARTECIPANTE, A PERNOTTAMENTO E IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA)

BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
7,00 €	8,00 €	10,00 €
7,00 €	8,00 €	10,00 €
6,00 €	7,00 €	9,00 €

27

APPROFONDIMENTI SUI COSTI

- **servizio di ristorazione:** non previsto.
- **quota ingresso animale d'affezione:** 2,00 € al giorno per singolo animale (la pulizia finale, una tantum, è di 12,00 € a mini alloggio);
- **calcolo del costo del pernottamento:** è dato dalla quota COSTO STANZA + COSTO PERSONA (vedi calcolatore soggiorni pag. 46).

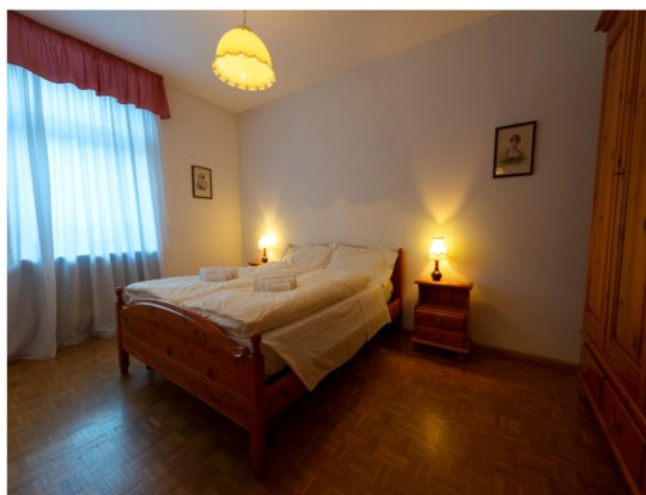
Consultare pag. 43 per approfondimenti sui costi attinenti a maggiorazioni, riduzioni e facilities.

* le date indicate sono da intendersi quali date di check-in e di check-out.

GALLERIA FOTOGRAFICA



Ampie zone giorno e sale da pranzo



Stanze calde e rifinite con arredi in legno



Confortevoli sistemazioni per gli ospiti



Dettagli curati e atmosfera accogliente



A map of Italy with a blue location pin in the northern region of Piemonte. The map is grayscale and shows the outlines of the Italian regions.



SCHEDA DESCRITTIVA

Il Soggiorno pone a disposizione degli Ospiti, camere da letto (dotate di bagno con box doccia, TV, frigo, lenzuola/coperte, set asciugamani bagno).

La Base ha rinnovato il suo look. I nuovi sistemi di sicurezza, i nuovi arredi, la nuova sala giochi, la pizzeria e fiore all'occhiello la sala simulatori di guida professionali fanno della Base Logistica di Edolo un soggiorno moderno e funzionale tutto in funzione del massimo comfort degli ospiti e del divertimento puro di piccoli e grandi. I Simulatori di guida e la nuova sala giochi permettono di trascorrere serate rilassanti e cimentarsi con sfide tra genitori e i loro ragazzi tutto in una cornice calda e confortevole. La pizzeria appena terminata propone un'ampia scelta di pizze legate alla tradizione napoletana.

A favore del personale ospite la Base offre diversi sconti grazie ad accordi con gli operatori commerciali in loco. Dagli ski-pass ai rifugi, dalle SPA ai centri di bellezza, dal noleggio delle attrezzature alle scuole sci, dalla passeggiata a cavallo al noleggio delle motoslitte, tutto in funzione delle esigenze di ogni singolo ospite.



SCHEDA INFORMATIVA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA E COSTI

CAMERE

2 POSTI LETTO



4 POSTI LETTO

5 POSTI LETTO

PERIODI DI APERTURA SOGGETTI A GRADUATORIA*

1°	20/12 - 26/12/2026	ALTA STAGIONE	6°	07/02 - 13/02/2027	ALTA STAGIONE
2°	27/12 - 02/01/2027	ALTISSIMA STAGIONE	7°	14/02 - 20/02/2027	ALTA STAGIONE
3°	03/01 - 09/01/2027	ALTA STAGIONE	8°	21/02 - 27/02/2027	ALTA STAGIONE
4°	24/01 - 30/01/2027	ALTA STAGIONE	9°	21/03 - 30/03/2027	ALTA STAGIONE
5°	31/01 - 06/02/2027	ALTA STAGIONE			

PERIODI DI APERTURA NON SOGGETTI A GRADUATORIA*

10/01 - 23/01/2027	BASSA STAGIONE
28/02 - 20/03/2027	BASSA STAGIONE



COSTO STANZA

(A PERNOTTAMENTO)

TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
CAMERA 2 POSTI LETTO	50,00 €	60,00 €	75,00 €
CAMERA 4 POSTI LETTO	70,00 €	80,00 €	100,00 €
CAMERA 5 POSTI LETTO	70,00 €	80,00 €	100,00 €

COSTO PERSONA

(A PARTECIPANTE, A PERNOTTAMENTO E IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA)

BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
8,00 €	9,00 €	11,00 €
7,00 €	8,00 €	10,00 €
7,00 €	8,00 €	10,00 €

31

APPROFONDIMENTI SUI COSTI

- **servizio di ristorazione:** non più obbligatorio, da prenotare presso il soggiorno all'arrivo, ha un costo variabile in funzione della combinazione delle pietanze scelte (consultare pag. 43). Colazione inclusa per gli ospiti ammessi nelle camere;
- **calcolo del costo del pernottamento:** è dato dalla quota COSTO STANZA + COSTO PERSONA (vedi calcolatore soggiorni pag. 46).

I prezzi (iva inclusa) indicati **sono indicativi** dal momento che **i contratti sono in fase di perfezionamento**. Consultare pag. 43 per approfondimenti sui costi attinenti a maggiorazioni, riduzioni e facilities.

* le date indicate sono da intendersi quali date di check-in e di check-out.

GALLERIA FOTOGRAFICA



Comode sistemazioni, camere moderne e accoglienti

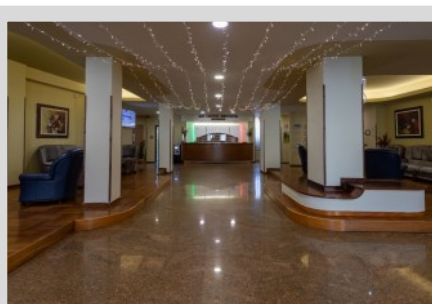
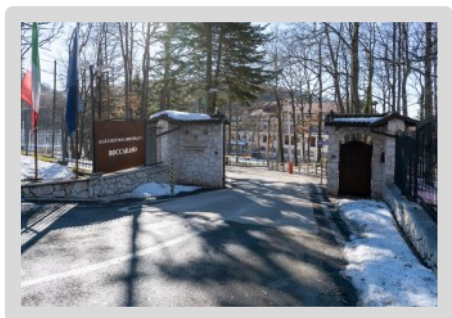


Sala cinema esclusiva e zone d'intrattenimento ampie e confortevoli



ROCCARASO

Via Pietransieri s.n.c.
67039 ROCCARASO (AQ)
Tel. 0864/602028



SERVIZI DISPONIBILI





La base logistico addestrativa di Roccaraso è ubicata in località Altopiano del Prato, a 1236 metri di altitudine, al centro di un bosco di querce di circa 4 ettari. Situata a breve distanza dal Parco Nazionale d'Abruzzo e dal Parco Nazionale della Maiella, può essere utilizzata come base di partenza per le innumerevoli attività alla scoperta della natura ancora incontaminata delle montagne d'Abruzzo e del patrimonio artistico culturale.

L'infrastruttura, negli ultimi anni, è stata oggetto di importanti interventi di restyling finalizzati a garantire maggior comfort abitativo e ad incrementare i servizi offerti. La sala ristorante, il bar e quasi tutte le camere sono nuove e dotate di ogni comodità. È stata realizzata una nuovissima pizzeria ed ora si potrà utilizzare anche una lavanderia, dotata anche di asciugatrici, dedicata esclusivamente agli ospiti e, inoltre, sono state rinnovate la sala giochi e la ludoteca dove sono disponibili anche numerosi giochi di società, videogiochi (simulatore di guida, giochi arcade, PS5 e visori di ultima generazione per realtà aumentata), ping-pong, freccette, air hockey, calciobalilla etc.). Le aree esterne sono rinnovate e curate, è presente un campo da basket all'americana (un solo cesto), un attrezzatissimo percorso vita/salute e un campo di Padel, in pratica una meravigliosa palestra immersa nel verde.

La BLA di Roccaraso è dotata anche di un moderno impianto di cine-proiezione per passare serate indimenticabili.

SCHEDA INFORMATIVA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA E COSTI

CAMERE



3 POSTI LETTO



5 POSTI LETTO

PERIODI DI APERTURA SOGGETTI A GRADUATORIA*

1°	20/12 - 26/12/2026	ALTA STAGIONE	6°	07/02 - 13/02/2027	ALTA STAGIONE
2°	27/12 - 02/01/2027	ALTISSIMA STAGIONE	7°	14/02 - 20/02/2027	ALTA STAGIONE
3°	03/01 - 09/01/2027	ALTA STAGIONE	8°	21/02 - 27/02/2027	ALTA STAGIONE
4°	24/01 - 30/01/2027	ALTA STAGIONE	9°	21/03 - 30/03/2027	ALTA STAGIONE
5°	31/01 - 06/02/2027	ALTA STAGIONE			

PERIODI DI APERTURA NON SOGGETTI A GRADUATORIA*

10/01 - 23/01/2027	BASSA STAGIONE
28/02 - 20/03/2027	BASSA STAGIONE



COSTO STANZA

(A PERNOTTAMENTO)

TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
CAMERA 3 POSTI LETTO	35,00 €	45,00 €	60,00 €
CAMERA 5 POSTI LETTO	55,00 €	65,00 €	80,00 €

COSTO PERSONA

(A PARTECIPANTE, A PERNOTTAMENTO E IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA)

BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
7,00 €	8,00 €	10,00 €
6,00 €	7,00 €	9,00 €

35

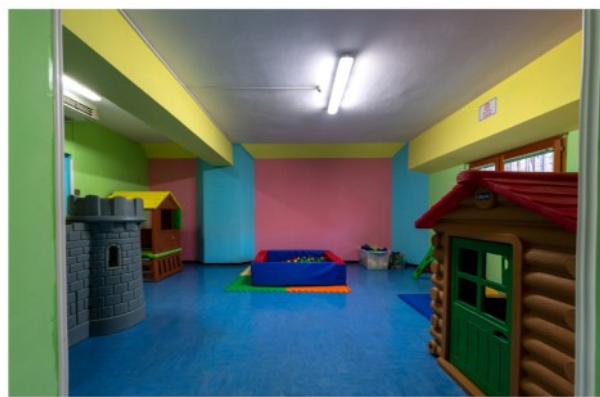
APPROFONDIMENTI SUI COSTI

- **servizio di ristorazione**: non più obbligatorio, da prenotare presso il soggiorno all'arrivo, ha un costo variabile in funzione della combinazione delle pietanze scelte (consultare pag. 43). Colazione inclusa per gli ospiti ammessi nelle camere;
- **calcolo del costo del pernottamento**: è dato dalla quota COSTO STANZA + COSTO PERSONA (vedi calcolatore soggiorni pag. 46).

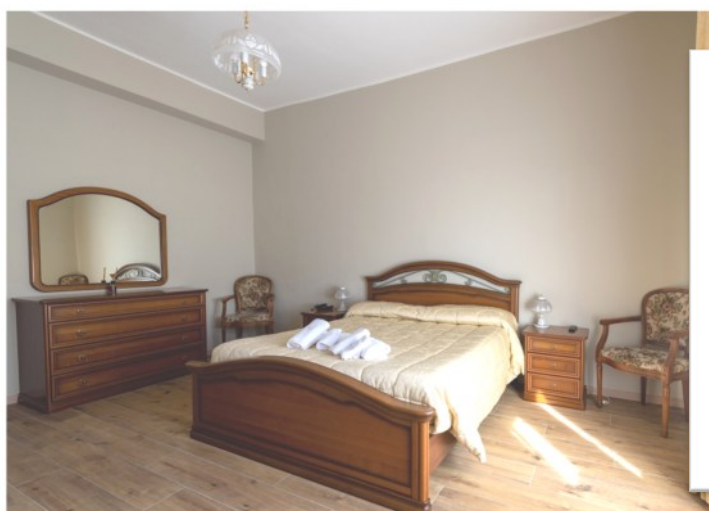
Consultare pag. 43 per approfondimenti sui costi attinenti a maggiorazioni, riduzioni e facilities.

* le date indicate sono da intendersi quali date di check-in e di check-out.

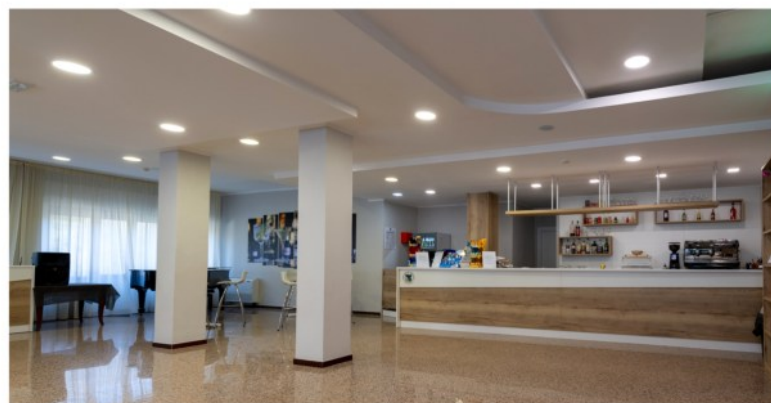
GALLERIA FOTOGRAFICA



Zone d'intrattenimento per piccoli e grandi



Ampie camere confortevoli con rifiniture rustiche e moderne

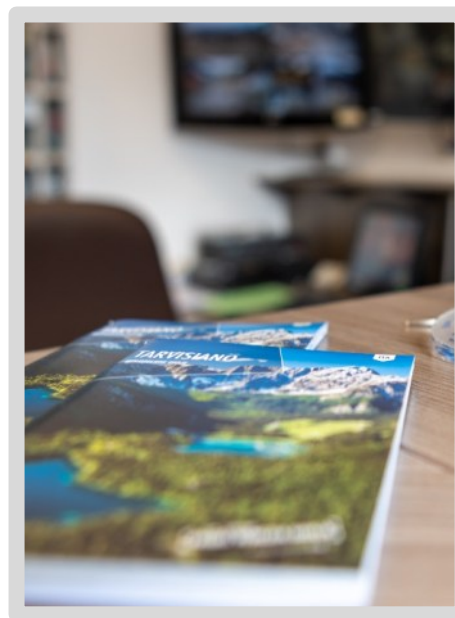
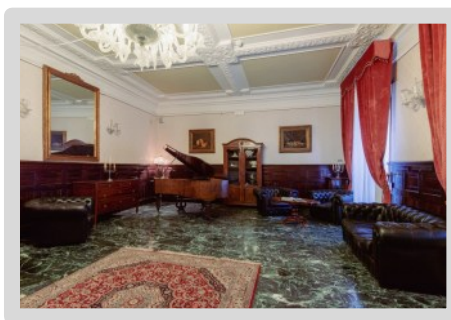


Bar e intrattenimento in un unico posto



TARVISIO

Via Romana, 60
33018 TARVISIO (UD)
Tel. 0428/40373 Sotrin 1261050



SERVIZI DISPONIBILI



SCHEDA DESCRITTIVA

La Base offre una capacità ricettiva diversificata e consente di soddisfare tutte le esigenze familiari. Le camere offrono un ottimo livello di comfort con bagno privato completo di asciugamani, accessori e asciugacapelli, smart tv, vista sulle montagne o sulla foresta millenaria di Tarvisio. I Mini Alloggi sono dotati di cucina abitabile completa di stoviglie, elettrodomestici (frigorifero, piano cottura a induzione e forno) e una smart-tv, un bagno privato completo di asciugamani, accessori e asciugacapelli, e un piccolo disimpegno.

La Base è inoltre dotata di un locale lavanderia, con lavatrici, asciugatrici, ferro e asse da stiro, che sono messi a disposizione degli ospiti.

Per trascorrere dei piacevoli momenti in Base, che siano prima e dopo una giornata all'aperto o addirittura in sostituzione, è attivo un servizio Bar che offre la possibilità agli ospiti di consumare bevande, piccoli snack e gelati. L'edificio permette, inoltre, di trascorrere del tempo in relax, sia all'interno che all'esterno, grazie ad un'apposita area attrezzata con tavoli e sedie.

I ragazzi e i bambini hanno a disposizione un'area ludica, aperta tutto il giorno, composta da una sala giochi completa di biliardo, calcio balilla e giochi da tavolo, e una sala gioco bimbi completa di scivoli, monopattini, tavolo interattivo, smart tv e molto altro.

Sono inoltre disponibili, alcuni tavoli da ping-pong, una sala lettura e gioco carte, un pianoforte e una sala tv arricchita da abbonamenti pay-tv che permettono di vedere anche eventi sportivi.



SCHEDA INFORMATIVA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA E COSTI

CAMERE				MINI ALLOGGI CON ANGOLO COTTURA				
1 POSTO LETTO	2 POSTI LETTO	3 POSTI LETTO	4 POSTI LETTO	1 POSTO LETTO	2 POSTI LETTO	3 POSTI LETTO	4 POSTI LETTO	5 POSTI LETTO

PERIODI DI APERTURA SOGGETTI A GRADUATORIA*

1°	20/12 - 26/12/2026	ALTA STAGIONE	6°	07/02 - 13/02/2027	ALTA STAGIONE
2°	27/12 - 02/01/2027	ALTISSIMA STAGIONE	7°	14/02 - 20/02/2027	ALTA STAGIONE
3°	03/01 - 09/01/2027	ALTA STAGIONE	8°	21/02 - 27/02/2027	ALTA STAGIONE
4°	24/01 - 30/01/2027	ALTA STAGIONE	9°	21/03 - 30/03/2027	ALTA STAGIONE
5°	31/01 - 06/02/2027	ALTA STAGIONE			

PERIODI DI APERTURA NON SOGGETTI A GRADUATORIA*

10/01 - 23/01/2027	BASSA STAGIONE
28/02 - 20/03/2027	BASSA STAGIONE

COSTO STANZA

(A PERNOTTAMENTO)

TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
CAMERA 1 POSTO LETTO	19,01 €	23,76 €	28,51 €
CAMERA 2 POSTI LETTO	23,76 €	33,26 €	47,52 €
CAMERA 3 POSTI LETTO	28,51 €	38,01 €	52,27 €
CAMERA 4 POSTI LETTO	38,01 €	47,52 €	66,52 €
MINI ALLOGGIO 1 POSTO LETTO	28,51 €	33,26 €	38,01 €
MINI ALLOGGIO 2 POSTI LETTO	28,51 €	33,26 €	38,01 €
MINI ALLOGGIO 3 POSTI LETTO	28,51 €	33,26 €	38,01 €
MINI ALLOGGIO 4 - 5 POSTI LETTO	28,51 €	38,01 €	47,52 €

COSTO PERSONA

(A PARTECIPANTE, A PERNOTTAMENTO E IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA)

BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
8,00 €	9,00 €	11,00 €
8,00 €	9,00 €	11,00 €
7,00 €	8,00 €	10,00 €
6,00 €	7,00 €	9,00 €
7,00 €	8,00 €	10,00 €
7,00 €	8,00 €	10,00 €
6,00 €	7,00 €	9,00 €

- **servizio di ristorazione:** non più obbligatorio, da prenotare presso il soggiorno all'arrivo, ha un costo variabile in funzione della combinazione delle pietanze scelte (consultare pag. 43). In tale struttura il servizio è self service e viene applicata una riduzione del 20%. Colazione inclusa per gli ospiti ammessi nelle camere.
- **calcolo del costo del pernottamento:** è dato dalla quota COSTO STANZA + COSTO PERSONA (vedi calcolatore soggiorni pag. 46). Consultare pag. 43 per approfondimenti sui costi attinenti a maggiorazioni, riduzioni e facilities.

* le date indicate sono da intendersi quali date di check-in e di check-out.

GALLERIA FOTOGRAFICA



Il ristorante, specializzato nella realizzazione di piatti tipici locali, offre un'ottima colazione, periodicamente arricchita con prodotti locali, mentre il menu del pranzo e della cena prevede una grande varietà di piatti, con opzioni per i più piccoli, offrendo anche a coloro che presentano allergie o intolleranze di ricevere una offerta adeguata. La veranda del ristorante permette, grazie a grandi finestre e all'invidiabile posizione della Base, di godere di una magnifica vista sulle Alpi e sulla vallata sottostante. Altre due sale, completano il ristorante e permettono, in ricorrenze particolari, un maggiore spazio e una maggiore vivibilità.



COSTI E NORMATIVA

Approfondimento sui costi	pag. 43
Calcolatore Soggiorni	pag. 46
Normativa generale	pag. 47
Regolamento per l'ammissione degli animali domestici	pag. 55
Normativa - Formazione delle graduatorie	pag. 57
Domanda di ammissione "1^ FASE" (All. "A")	pag. 59
Domanda di ammissione "3^ FASE" (All. "C")	pag. 61
Dichiarazione sostitutiva di certificazione	pag. 62
Modulo attestazione partecipazione in T.O.	pag. 63
Modulo Privacy	pag. 64



APPROFONDIMENTO SUI COSTI

MAGGIORAZIONI/RIDUZIONI

I prezzi descritti nelle pagine riferite alle basi logistico addestrative italiane subiranno le seguenti variazioni (comprehensive di i.v.a.):

- ♦ riduzione del **10%** sul costo complessivo (costo stanza + costo persona) per nuclei familiari da 5 componenti in su ammessi in una camera/mini alloggio;
- ♦ maggiorazione di **€ 4,00** a persona per periodi di soggiorno di 3 pernottamenti;
- ♦ maggiorazione di **€ 8,00** a persona per periodi di soggiorno di 2 pernottamenti;
- ♦ maggiorazione di **€ 12,00** a persona per periodi di soggiorno di 1 pernottamento;
- ♦ letto aggiuntivo **€ 8,00** (laddove disponibile);
- ♦ per i bambini fino a 2 anni non compiuti il costo persona è gratuito;
- ♦ per i bambini dai 2 anni compiuti ai 7 anni non compiuti il costo persona è ridotto al 50%.

FACILITIES

- ♦ Campo da tennis;
- ♦ Campo da Padel;
- ♦ Campo calcio/calciotto;
- ♦ Campo bocce;
- ♦ Noleggio mountain bike;
- ♦ Biliardo;
- ♦ Calcio balilla;
- ♦ Noleggio Giochi da tavolo e similari;
- ♦ Uso palestra con istruttore qualificato;
- ♦ Servizio lavanderia a gettone;
- ♦ Cambio biancheria in aggiunta alla cadenza periodica.

I prezzi delle facilities sopra riportate possono essere consultati in base.

Tali servizi, per cause di forza maggiore o necessità improvvise non note al momento della pubblicazione della presente Guida, potranno non essere disponibili o subire variazioni.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE - COSTI PORTATE

Il servizio di ristorazione, **non più obbligatorio**, da prenotare all'arrivo presso il soggiorno, ha un costo variabile in funzione della combinazione delle pietanze scelte:

- ♦ Singolo pasto menù fisso pesce composto da primo, secondo, contorno, pane e frutta (18,00 €);
- ♦ Singolo pasto menù fisso carne composto da primo, secondo, contorno, pane e frutta (15,00 €);
- ♦ Secondo, contorno, pane e frutta (11,00 €);
- ♦ Primo, contorno, pane e frutta (9,00 €);
- ♦ Piatto unico con pane e frutta (8,00 €).

La colazione è inclusa per gli ospiti ammessi nelle camere, per il soggiorno di Bardonecchia, anche nei mini alloggi. In talune strutture sarà possibile usufruire di menù alla carta.

QUOTE INGRESSO OSPITI NON PERNOTTANTI (OSPITI GIORNALIERI)

Le quote/giorno/ospite (comprehensive di i.v.a.) che di seguito si riportano, si intendono fisse ed invariabili:

- quota ingresso al soggiorno, applicata a ogni ospite pagante, per tutto il giorno, non frazionabile e a prescindere dall'orario di ingresso:
 - Adulti € 3,50;
 - Bambini sino a due anni non compiuti € 0;
 - Bambini da due a sette anni non compiuti € 1,50.
- quota ingresso dalle ore 14:30:
 - Adulti € 2,00;
 - Bambini sino a due anni non compiuti € 0;
 - Bambini da due a sette anni non compiuti € 1,50.
- quota ingresso al soggiorno per il personale che usufruisce dei servizi di ristorazione e pizzeria o per la partecipazione a eventi:
 - Adulti € 1,50;
 - Bambini sino a due anni non compiuti € 0;

COSTI SUITE - JUNIOR SUITE

A ridosso delle date di inizio del soggiorno, quindici giorni prima dell'esigenza, sono rese disponibili anche le risorse alloggiative inizialmente poste in riserva logistica/istituzionali.

Al riguardo, si riportano di seguito i relativi costi:

BARDONECCHIA

<u>COSTO STANZA</u> (A PERNOTTAMENTO)				<u>COSTO PERSONA</u> (A PARTECIPANTE, A PERNOTTAMENTO E IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA)		
TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
SUITE 4 POSTI LETTO	86,12 €	95,68 €	114,82 €	9,00 €	10,00 €	12,00 €
JUNIOR SUITE 2 POSTI LETTO	76,55 €	86,12 €	95,68 €	9,00 €	10,00 €	12,00 €

CAMIGLIATELLO

<u>COSTO STANZA</u> (A PERNOTTAMENTO)				<u>COSTO PERSONA</u> (A PARTECIPANTE, A PERNOTTAMENTO E IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA)		
TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
SUITE 4 POSTI LETTO	56,00 €	66,00 €	86,00 €	9,00 €	10,00 €	12,00 €

COLLE ISARCO

<u>COSTO STANZA</u> (A PERNOTTAMENTO)				<u>COSTO PERSONA</u> (A PARTECIPANTE, A PERNOTTAMENTO E IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA)		
TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
SUITE M.A. 2 POSTI LETTO	53,10 €	61,95 €	79,65 €	9,00 €	10,00 €	12,00 €
JUNIOR SUITE M.A. 2/4 POSTI LETTO	35,40 €	44,25 €	61,95 €	9,00 €	10,00 €	12,00 €

EDOLO*

<u>COSTO STANZA</u> (A PERNOTTAMENTO)				<u>COSTO PERSONA</u> (A PARTECIPANTE, A PERNOTTAMENTO E IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA)		
TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
JUNIOR SUITE 2 POSTI LETTO	90,00 €	100,00 €	120,00 €	9,00 €	10,00 €	12,00 €

*i prezzi indicati sono indicativi dal momento che i contratti sono in fase di perfezionamento.

ROCCARASO

COSTO STANZA

(A PERNOTTAMENTO)

TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
SUITE 4 POSTI LETTO	70,00 €	80,00 €	100,00 €
JUNIOR SUITE 4 POSTI LETTO	55,00 €	65,00 €	85,00 €

COSTO PERSONA

(A PARTECIPANTE, A PERNOTTAMENTO E IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA)

BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
9,00 €	10,00 €	12,00 €
9,00 €	10,00 €	12,00 €

TARVISIO

COSTO STANZA

(A PERNOTTAMENTO)

TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA	BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
SUITE 4 POSTI LETTO	66,52 €	76,02 €	95,03 €

COSTO PERSONA

(A PARTECIPANTE, A PERNOTTAMENTO E IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA)

BASSA STAGIONE	ALTA STAGIONE	ALTISSIMA STAGIONE
9,00 €	10,00 €	12,00 €



CALCOLATORE SOGGIORNI

STABO MAGGIORE DELL'ESERCITO
V. RENTATO AFFARI GENERALI
(Ufficio Affari Generali)

HOME

SOGGIORNI

CENTRO PRENOTAZIONI

DISPONIBILITÀ

GUIDA AI SOGGIORNI

CALCOLATORE SOGGIORNI

AREA RISERVATA

AGente

Calcolatore Soggiorni

BASI LOGISTICHE - ESERCITO ITALIANO

ESERCIZIO IN PREVENZIONE - ESERCITO ITALIANO

Gli importi sono puramente indicativi e non costituiscono proposta contrattuale né dato vincolante tra le parti.

Il calcolatore si basa esclusivamente su quanto riportato sulla Guida ai Soggiorni - Estate 2026

BASE LOGISTICA

Sede

Seleziona

Tipo alloggio

Seleziona sede prima

PERIODO DI SOGGIORNO

Check-in

gg/mm/aaaa

Check-out

gg/mm/aaaa

Letto aggiuntivo

No

COMPOSIZIONE DEL GRUPPO

Nessun ospite aggiunto

Aggiungi ospite

Calcola preventivo

ATTENZIONE

Gli importi sono puramente indicativi e non costituiscono proposta contrattuale né dato vincolante tra le parti.

Il calcolatore si basa esclusivamente su quanto riportato sulla Guida ai Soggiorni - Estate 2026

Bambini <2 anni: gratuiti, esenti da tutti gli alloggi

Bambini 2-6 anni: costo ospite al 50%

Senza carta esercito: + €5,00/persona/night

Soggiorno <4 notti: + €4,00/persona/night

Nucleo >5 persone: sconto 10% (max 100€/notti al posto)

Letto aggiuntivo: €8,00/night

Stagioni 2026

10/06/2026 - 16/09/2026

Clicca sulla stagione per i dettagli

Bassa stagione

Alta stagione

Altissima stagione

Ciao! Hai bisogno di aiuto?

www.soggiorni.esercito.difesa.it/preventivo.php

A partire dalla stagione estiva abbiamo pensato di mettere a disposizione dell'utenza un calcolatore dei soggiorni il quale consentirà di generare, in modo indicativo, il costo complessivo dei pernottamenti. Gli importi generati dal calcolatore sono da intendersi puramente indicativi (non definitivi), non costituiscono proposta contrattuale né dato vincolante tra le parti, è un utile supporto per orientare le scelte nell'ambito delle varie opzioni alloggiative offerte dalle Basi. Tale servizio è raggiungibile su rete intranet.

46

1. GENERALITÀ

Presso le basi logistico addestrative della Forza Armata vengono organizzati periodi di soggiorno estivi e invernali per il personale avente titolo divisi in turni. La graduatoria di ammissione sarà redatta sulla base di una serie di parametri che saranno descritti in seguito, elaborando le domande di ammissione immesse nel programma di gestione dei soggiorni (GeSog) a cura degli Enti di appartenenza per il personale in servizio e degli Enti dell'Esercito di riferimento per quello non più in servizio.

2. PERIODI DI APERTURA SOGGETTI A GRADUATORIA

1^ FASE

Personale avente titolo a produrre domanda di ammissione

a. Personale Militare

- (1) Ufficiali, Sottufficiali, Graduati, VFP4 e VFT della F.A. singoli o con nucleo familiare (coniuge e i figli* purché conviventi).
Il personale in servizio permanente può chiedere anche l'ammissione di altri familiari conviventi diversi dal coniuge e dai figli. L'eventuale ammissione è subordinata alla partecipazione del dipendente o del suo nucleo familiare;
- (2) Ufficiali e Sottufficiali e Graduati dell'Esercito in quiescenza o del Ruolo d'Onore e relativo nucleo familiare limitatamente al coniuge e ai figli, purché conviventi;
- (3) Appartenenti al gruppo delle Medaglie d'Oro;
- (4) Vedove/i del personale militare dell'Esercito che non hanno contratto altro matrimonio e relativi figli, purché conviventi. L'ammissione è subordinata alla partecipazione del vedovo/a;
- (5) Personale dell'Arma dei Carabinieri che presta servizio presso Enti dell'Esercito;
- (6) Personale della Riserva Selezionata solo se, nell'arco temporale di fruizione del periodo di soggiorno, risulterà in servizio.

Tale personale, può produrre la domanda di ammissione utilizzando il modello in All. "A" da presentare all'Ente:

- di appartenenza, per il personale militare in servizio;
- dell'Esercito più vicino, per il personale dell'Esercito effettivo ad Enti internazionali e/o interforze che non dispongono della rete Einet;
- dell'Esercito più vicino, per il personale militare non più in servizio e vedove/i.

Le domande di partecipazione non dovranno essere inviate al Centro Prenotazioni Soggiorni.

In tutti i casi, all'atto dell'immissione della domanda, il personale dovrà avere al seguito e inserire gli eventuali documenti a corredo della stessa ovvero attestazione ISEE ordinario anno corrente (no 730 o similari), documenti medici, documentazione che certifica il periodo di missione in T.O., modulo privacy e dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Nel caso in cui non si abbiano tali documenti al seguito, **la procedura si bloccherà perché obbligatoria**. L'istanza sarà comunque salvata in bozza e si potrà riprendere in un momento successivo l'inserimento.

Il personale comandato a prestare servizio presso altri Reparti (Strade Sicure, Personale in Teatro Operativo...) deve obbligatoriamente presentare domanda al Reparto di appartenenza.

I familiari conviventi diversi dal coniuge e figli devono essere segnalati obbligatoriamente e contestualmente all'inserimento dell'istanza attraverso l'allegato "A".

Il programma per l'invio telematico delle domande sarà attivo a partire dal giorno 21 settembre 2026 ed è raggiungibile attraverso il sito <http://gesog.esercito.difesa.it> in un'area appositamente dedicata. Ciascun Ente ricevente dovrà inserire e validare i dati entro le ore 24:00 del 7 ottobre 2026.

Si consiglia di non validare la domanda successivamente al suo inserimento ma di lasciarla in bozza fino a tale periodo in modo da riservarsi un margine di tempo per fronteggiare eventuali imprevisti. Il medesimo Ente ha di fatto la responsabilità del corretto inserimento e inoltre delle domande.

* sono considerati conviventi con il titolare del beneficio anche i figli di genitori legalmente separati o divorziati, affidati all'altro coniuge e per i quali l'avente titolo sostenga regolare mantenimento. In tali casi, l'utilizzazione del soggiorno è riservata al titolare ed ai figli con l'eventuale ammissione dell'altro coniuge su esplicita richiesta dell'avente titolo (sugli allegati in fase di scelta del rapporto di parentela indicare la voce "altro").

La domanda eventualmente prodotta su carta dovrà essere tenuta agli atti dell'Ente ricevente che dovrà acquisire la firma del richiedente sulla ricevuta. **Le domande non compilate fedelmente e compiutamente sul previsto modello o mancanti della documentazione necessaria non saranno prese in esame.**

La documentazione a corredo della domanda di ammissione inerente alle certificazioni sanitarie (**con patologie visibili quindi non omissis**) e quelle in Teatro Operativo, dovrà essere caricata sulla piattaforma GESOG contestualmente all'inserimento della domanda (i dati saranno gestiti in aderenza alla normativa sulla privacy). Il personale con problemi di deambulazione che necessita della stanza per diversamente abili (laddove esistente) dovrà preventivamente contattare il Centro Prenotazioni Soggiorni.

L'esito delle domande verrà inviato direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal personale. In merito, ciascun Ente dovrà accertarsi che gli interessati abbiano ricevuto la comunicazione.

b. Personale civile

- (1) Personale Civile in servizio presso qualsiasi Ente dell'A.D. e relativo nucleo familiare, limitatamente al coniuge ed ai figli, purché conviventi;
- (2) Personale Civile dell'A.D. in quiescenza e relativo nucleo familiare, limitatamente al coniuge e ai figli, purché conviventi;
- (3) Vedove/i del personale civile dell'A.D. che non hanno contratto altro matrimonio e relativi figli, purché conviventi.

Tale personale, può produrre domanda di ammissione, redatta sui moduli approntati dalla Direzione Generale del Personale Civile – III Reparto – 6^a Divisione.

La predetta Direzione Generale impartirà le necessarie disposizioni per le modalità di dettaglio.

In particolare, la Direzione Generale comunicherà al Centro Prenotazioni Soggiorni **prima dell'inizio della stagione**, per ciascun soggiorno:

- il personale ammesso al turno, completo anche dei dati anagrafici riferiti ai familiari;
- le eventuali disponibilità residue di camere-mini alloggi-bungalow non utilizzati.

Il personale civile che intende conoscere eventuali disponibilità residue, dovrà contattare la Direzione Generale del Personale Civile.

A fattor comune, è consentita la frequentazione ai figli minorenni del personale militare e civile, solo se accompagnati dai rispettivi genitori o da fratelli o da congiunti maggiorenni aventi titolo e, negli ultimi due casi - sempre che il genitore trasmetta, unitamente alla domanda, esplicita delega ove nomini quale garante del/i minore/i, il fratello o il congiunto maggiorenne ammesso al turno. In base al turno e alla capacità ricettiva delle basi, sempre dopo aver soddisfatto le richieste degli aventi titolo, saranno valutate le istanze riferite ad altri familiari (fratelli, figli o nipoti) non conviventi con l'avente titolo. Le persone per le quali sussista particolare necessità di assistenza (non autosufficienti) dovranno essere accompagnate dai familiari per tutta la durata della permanenza in base.

Tale fase, per cause di forza maggiore o necessità improvvise non note al momento della pubblicazione della presente Guida, potrà essere annullata o rimodulata e, in tal caso, modalità di prenotazione, periodi, costi e servizi offerti, verranno resi noti successivamente sui consueti canali di informazione (webmail, web app, portale dei soggiorni militari).

Modalità di ammissioni per il personale militare

L'assegnazione ai soggiorni per il personale militare viene fatta in modo automatico dal programma GESOG, sulla base delle percentuali di seguito indicate:

- (1) 75% al personale militare in servizio e al Gruppo delle Medaglie d'Oro;
- (2) 20% al personale non militare dell'A.D.;
- (3) 5% al personale militare in quiescenza e alle vedove/i del personale A.D..

In particolare, la ripartizione del 75% dei posti riservati al personale militare in servizio è la seguente:

Ufficiali	1^ fascia	Generale	1,74%
		Colonnello	
	2^ fascia	Tenente Colonnello	7,65%
		Maggiore	
	3^ fascia	Capitano	3,75%
		Tenente	
		Sottotenente	
Sottufficiali	4^ fascia	Primo Luogotenente	6,98%
		Luogotenente	
	5^ fascia	Primo Maresciallo	2,81%
		Maresciallo Capo	
	6^ fascia	Maresciallo Ordinario	4,97%
		Maresciallo	
	7^ fascia	Sergente Maggiore "Aiutante"	7,76 %
		Sergente Maggiore Capo	
Graduati	8^ fascia	Sergente Maggiore	3,93%
		Sergente	
	9^ fascia	Graduato "Aiutante"	37,71%
		Primo Graduato	
		Graduato Capo	
		Graduato Scelto	
Volontari	10^ fascia	Graduato	17,25%
CC presso Enti E.I.	11^ fascia	VFP4/VFT	4,85%
	12^ fascia	Personale CC in servizio presso Enti E.I.	0,60%

L'ammissione ai soggiorni, nell'ambito di ciascuna delle suddette categorie, è conseguente all'ordine di precedenza risultante dalla graduatoria, tenuto conto sia delle percentuali riportate in tabella per ciascuna fascia, per base e turno, sia delle priorità indicate in ciascuna richiesta.

In tale fase verrà assegnato un solo turno e sussiste la possibilità di fruizione del nucleo familiare convivente anche senza la presenza del titolare.

2^ FASE

Terminata la prima fase, si procede a contattare (fase di *recall*) tutto il personale militare che non è stato accontentato nella predetta fase, secondo l'ordine di graduatoria, proponendo soluzioni alternative (in termini di località e turni) a quelle chieste, sulla base delle disponibilità residue. In questa fase sono confermati i vincoli di cui alla fase precedente (un solo turno e possibilità di fruizione del nucleo familiare convivente anche senza la presenza del titolare). Con il termine delle attività di *recall*, la graduatoria perde di validità, pertanto, le stanze eventualmente non assegnate, saranno rese disponibili per la fase successiva.

3^ FASE

Dopo aver concluso le precedenti fasi verrà attivata una ulteriore fase grazie alla quale, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle basi logistico addestrative, si procederà ad assegnare le ulteriori disponibilità residue. Tali prenotazioni sono effettuate con il criterio della "prenotazione libera" (senza priorità - modello foresterie), le richieste vengono formulate principalmente per le v.b. (telefonicamente, via email). Per tale motivo, non sussistono in tale fase limitazioni di fruizioni. Difatti, l'utente, in caso di disponibilità, può fruire di più turni nell'arco della medesima stagione ma anche di periodi più brevi rispetto al turno intero (anche in aggiunta ad un eventuale turno assegnato nell'ambito delle fasi

precedenti). Al fine di agevolare l'utenza e fornire maggiore trasparenza del servizio, verranno riportati sul sito Ag Gate (su rete intranet di F.A.) i prospetti delle disponibilità residue delle singole Basi (link <http://www.soggiorni.esercito.difesa.it/disponibilita.php>). Tali prospetti saranno aggiornati con cadenza settimanale (tenuto conto che gli aggiornamenti non sono in tempo reale, i dati potrebbero non riflettere le disponibilità effettive a causa delle prenotazioni effettuate nel frattempo).

Tale fase, per cause di forza maggiore o necessità improvvise non note al momento della pubblicazione della presente Guida, potrà essere annullata o rimodulata e, in tal caso, modalità di prenotazione, periodi, costi e servizi offerti, verranno resi noti successivamente sui consueti canali di informazione (webmail, web app, portale dei soggiorni militari).

Personale avente titolo a produrre domanda di ammissione

In tale fase ha titolo a presentare istanza di fruizione dei soggiorni:

- il personale militare della Forza Armata e civile dell'A.D. con relativo nucleo familiare (per il personale civile le richieste dovranno essere inoltrate al Centro Prenotazioni esclusivamente tramite PERSOCIV);
- il personale appartenente ad altre F.A., Carabinieri, Corpi Militari e Ausiliari, Corpi Armati e non dello Stato, Vedove/i del personale militare con relativo nucleo familiare;
- i gruppi riferiti a Enti e Associazione della Difesa, di Associazioni aventi rapporti con il Ministero della Difesa;
- i figli di personale militare dell'Esercito con relativo nucleo familiare deceduto per ragioni di servizio (il decesso, debitamente documentato, deve essere riconosciuto dipendente da causa di servizio, vittime del terrorismo, vittime del dovere).

Il suddetto personale potrà chiedere, in caso di disponibilità residue, uno o più periodi di soggiorno (senza vincoli di durata) nei periodi di apertura delle strutture estendendo il beneficio ai:

- a. Coniugi/unioni civili, figli maggiorenni, genitori, fratelli, sorelle, suoceri/e, cognati/e e nonni, senza partecipazione del richiedente avente titolo;
- b. figli minorenni, cugini, zii e nipoti, con la partecipazione obbligatoria del richiedente avente titolo per tutta la durata del periodo.

A tal riguardo, **le prenotazioni dovranno essere avanzate dagli aventi titolo a partire dal 30 novembre dalle ore 9:00*.**

Modalità di prenotazione

Il personale avente titolo, rispettando i periodi di cui sopra, potrà contattare il Centro Prenotazione Soggiorni ai numeri e negli orari indicati all'inizio della presente Guida ovvero, in alternativa, può compilare il modulo in All. "C" e inviarlo all'indirizzo mail basilogistiche@esercito.difesa.it.

Nella considerazione che trattasi di fase a prenotazione libera, le istanze ricevute non andranno a generare alcuna "lista di attesa".

La prenotazione, in caso di disponibilità, sarà gestita come nel circuito alberghiero mediante il sistema del **"first come first served"**, concedendo, cioè, il turno o il periodo qualora disponibile in quel momento. Nel caso di indisponibilità della risorsa alloggiativa nella sede auspicata, l'utente dovrà quindi riproporre la richiesta (via telefono o email) in un momento successivo. A tal proposito, si consiglia la prenotazione tramite contatto telefonico al fine di ricevere un riscontro immediato e individuare eventuali soluzioni alternative.

In tale fase, a ridosso delle date di inizio del soggiorno, quindici giorni prima dell'esigenza, sono rese disponibili anche le risorse alloggiative inizialmente poste in riserva logistica/istituzionali (per i relativi costi vedasi specchio costi Suite/Junior Suite).

Si evidenzia che per tutte le richieste non si applicano eventuali punteggi migliorativi conseguenti a particolari patologie o alla partecipazione a missioni internazionali.

3. PERIODI DI APERTURA NON SOGGETTI A GRADUATORIA

Nel corso dell'anno è possibile frequentare i Soggiorni in periodi non soggetti a graduatoria.

Per tali periodi può avanzare richiesta il medesimo personale di cui alla 3^a FASE dei periodi soggetti a graduatoria e le

* Le istanze che perverranno prima del suddetto orario saranno ritenute nulle e non avranno alcun riscontro.

modalità di prenotazione saranno le medesime di quelle della citata fase. In tale periodo il personale civile dell'A.D. potrà inviare richiesta direttamente al Centro Prenotazioni (senza il tramite di PERSOCIV).

Per tali periodi si può iniziare a prenotare senza vincoli di durata a partire dal 16 novembre dalle ore 9:00*.

4. OSPITI GIORNALIERI

La Direzione del Soggiorno potrà autorizzare le ammissioni giornaliere sia degli utenti sia dei loro ospiti (escluso il pernottamento) in relazione alla capacità ricettiva del soggiorno stesso. Inoltre si fa presente che non è consentito l'accesso con gli animali d'affezione, fatta eccezione per i cani militari e i cani da assistenza. All'atto dell'arrivo, ciascun capo famiglia dovrà esibire alla Direzione un documento di riconoscimento che comprovi l'appartenenza a una delle categorie di personale avente diritto ed è tenuto a compilare una scheda di partecipazione e una dichiarazione liberatoria con la quale esonera l'Amministrazione Militare da qualsiasi responsabilità relativa a eventuali danni derivanti da eventi non dipendenti dalla volontà dell'A.D. stessa (nonché presa visione ed accettazione dei relativi vincoli contrattuali).

5. PRESENTAZIONE AI SOGGIORNI

- a. **Il giorno del check-in, le unità abitative saranno disponibili a partire dalle ore 14:00.** Il personale dovrà lasciare l'alloggio concesso, obbligatoriamente, entro le ore 10:00 del giorno di check-out, ma potrà usufruire dei servizi della base logistica fino all'orario di chiusura. A tal proposito, **si precisa che nei periodi di interturno i servizi offerti non saranno garantiti.** I periodi di apertura delle strutture sono chiaramente deducibili dalle tabelle riportate nelle pagine dedicate a ciascuna località.
- b. Gli ammessi che **non giungeranno entro le ore 18:00 del giorno di inizio turno saranno considerati rinunciari a tutti gli effetti.**
- c. In caso di mancata presentazione, ritardato arrivo o partenza anticipata, qualunque fosse la durata del soggiorno a cui era stato ammesso, all'utente sarà applicata una penale. In particolare, il costo al giorno a persona per i giorni non fruiti rispetto alla prenotazione sarà il seguente: **camera € 10,00; mini alloggio € 7,00.** Tale penalità dovrà essere saldata a mezzo bonifico sul c/c dedicato del concessionario e previa presentazione di fattura. Se tale ritardo/anticipo dipende da un caso di improvviso ricovero suo o di un familiare presente nell'istanza di prenotazione, l'utente deve produrre la necessaria documentazione (ad es. il certificato di ricovero) e la penale non sarà applicata. Per le assenze durante il periodo del Soggiorno deve essere corrisposta la tariffa intera.
- d. All'atto dell'arrivo, ciascun capo famiglia dovrà esibire alla Direzione un documento di riconoscimento che comprovi l'appartenenza a una delle categorie di personale avente diritto ed è tenuto a compilare una scheda di partecipazione e una dichiarazione liberatoria con la quale esonera l'Amministrazione Militare da qualsiasi responsabilità relativa a eventuali danni derivanti da eventi non dipendenti dalla volontà dell'A.D. stessa (nonché presa visione ed accettazione dei relativi vincoli contrattuali).
- e. Tutto il personale è tenuto a conoscere, rispettare e applicare le disposizioni contenute nel regolamento interno della struttura. Il mancato rispetto delle regole potrà comportare richiami o altri provvedimenti, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

6. PERSONALE IMPIEGATO IN MISSIONI ALL'ESTERO

Al personale che prima dei 12 mesi precedenti alla scadenza delle domande di partecipazione della prima fase ha concluso o ha prestato servizio in teatro operativo per almeno 120 giorni, viene applicato un coefficiente migliorativo. Tale misura dà di fatto la preminenza dell'utilizzo di tutte le basi a coloro che sono stati impiegati in missione. Nel merito, il personale che si trova nelle condizioni di usufruire del beneficio dovrà barrare l'apposita casella nel citato modello in All. "A" e "caricare" nel *software* la copia conforme dell'attestato, ovvero altra documentazione probatoria (come da modulo allegato H presente nella sezione costi e normativa), a firma del Comandante, che attesti tale partecipazione.

Al riguardo, si puntualizza che coloro che hanno già usufruito nella stagione precedente di tale coefficiente migliorativo, non dovranno barrare la casella e, comunque, saranno automaticamente esclusi dall'agevolazione (1 missione

* Le istanze che perverranno prima del suddetto orario saranno ritenute nulle e non avranno alcun riscontro.

avvantaggia per 1 stagione, estiva o invernale).

Inoltre non sarà applicato il coefficiente migliorativo se:

- a. la documentazione a corredo non viene caricata;
- b. il periodo di 120 giorni matura successivamente alla data di scadenza delle domande di partecipazione.

Si soggiunge che i requisiti non maturati di cui alla lettera b., potranno essere utilizzati per la prossima stagione estiva/invernale.

Tale coefficiente migliorativo, non è da intendersi valido per il servizio svolto sul territorio nazionale (Strade Sicure) e per gli impieghi in Comandi/Enti internazionali (addettanze/ambasciate, Comandi NATO/UE stanziati e similari).

Di seguito alcuni esempi ipotizzando il termine ultimo della presentazione delle domande della 1^a fase fissato al 7 ottobre 2026:

- missione in T.O. dal 7 dicembre 2025 al 1 aprile 2026 (maturano 116 giorni) - certificato non valido;
- missione in T.O. dal 7 agosto 2025 al 7 dicembre 2025 (a partire dal 7 ottobre 2025 maturano 62 giorni) - certificato non valido;
- missione in T.O. dal 7 agosto 2025 al 7 febbraio 2026 (a partire dal 7 ottobre 2025 maturano 124 giorni) - certificato valido;
- missione in T.O. dal 12 dicembre 2025 al 12 giugno 2026 (maturano 183 giorni), certificato valido.

Si soggiunge che, considerati i criteri sopra riportati, gli attestati su cui non si evince un periodo in T.O. definito (es. presumibile di fine mandato), verranno presi in considerazione solo se alla data dell'attestazione (riportata sul foglio) siano maturati almeno 120 giorni.

7. **RINUNCE**

Gli utenti **in servizio, non in servizio e/o appartenente ad altre F.A., Carabinieri, Corpi Militari e Ausiliari, Corpi Armati e non dello Stato, gruppi** che volessero rinunciare al periodo di soggiorno (assegnato nella 1^a fase o per il tramite del Centro Prenotazioni Soggiorni) devono inviare una comunicazione in tal senso all'indirizzo di posta elettronica rinunce@esercito.difesa.it (e per conoscenza alla Direzione del soggiorno). Eventuali comunicazioni indirizzate alla predetta email non attinenti alla rinuncia saranno considerate nulle e non riceveranno alcun riscontro.

Il personale civile dell'Amministrazione Difesa che volesse rinunciare al periodo di soggiorno assegnato per il tramite di PERSOCIV, deve inviare comunicazione secondo quanto previsto dalla Direzione Generale per il Personale Civile - III Reparto - 6^a Divisione.

A fattor comune si soggiunge che in caso di rinuncia senza comprovato motivo (servizio, gravi motivi di famiglia, sanitari) entro i 7 giorni dalla data di inizio soggiorno, verranno applicate le stesse penalità di cui al punto 5 lett. c.

Ai gruppi, potrebbe essere richiesto un anticipo a titolo di caparra che, in caso di rinuncia dell'intero gruppo, potrebbe non essere restituita.

8. **VARIE**

- a. Le basi logistico addestrative, per causa di forza maggiore (necessità improvvisa di riappalto, per motivi di sicurezza ecc.) potranno chiudere parzialmente o integralmente. In tal caso, il personale già ammesso sarà immediatamente avvisato (vista l'urgenza anche con pochissimo preavviso) e non potrà pretendere alcun risarcimento per "lucro cessante" o "danno emergente".
- b. Per il personale iscritto all'UNUCI non proveniente da servizio attivo (Ufficiali di complemento in congedo) le norme in vigore non consentono l'ammissione prioritaria al pari delle altre categorie di personale, pertanto, in considerazione dell'elevato numero di domande del personale avente titolo rispetto alla capacità ricettiva di tali strutture, l'ammissione può essere concessa solo se facenti parte di gruppi organizzati dalle varie Sezioni. In ogni caso, le richieste potranno essere valutate a partire dalla 3^a FASE oppure nei periodi di bassa stagione.
- f. I Comandanti dei Soggiorni militari sono direttamente responsabili dell'andamento disciplinare del personale ammesso e possono procedere all'allontanamento dei responsabili di fatti di particolare gravità inerenti alle norme che regolano la vita collettiva.

Successivamente si provvederà a nominare una commissione per valutare se il comportamento tenuto da tali ospiti sia o meno censurabile, oppure, per i casi più gravi, sia ritenuto particolarmente rilevante da non permettere ulteriori ammissioni del responsabile stesso presso i Soggiorni Militari di F.A. per un determinato periodo di

tempo.

- g. Al fine di migliorare il servizio offerto, ogni utente è chiamato ad esprimere il proprio indice di gradimento, al termine del periodo di fruizione del soggiorno, compilando un apposito questionario in formato elettronico avvalendosi della postazione informatica messa a disposizione in ciascun soggiorno, ovvero utilizzando quella dell'Ente dell'Esercito presso cui ha inoltrato la domanda di ammissione. Altresì potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica agmiglioriamoisoggiorni@esercito.difesa.it.
- h. Nelle giornate della vigilia di Natale, Capodanno, Carnevale, Pasqua, Ferragosto la concessionaria provvederà a redigere appositi menù per i particolari eventi con un prezzo "ad hoc".
- i. I Soggiorni non sempre dispongono di attrezzature adeguate alle esigenze relative ai bambini di età inferiore ai 3 anni. Inoltre, non sono certificate "AIC" e non dispongono di linee di cottura dedicate. Coloro che avessero particolari bisogni di carattere alimentare, legati a determinate intolleranze/malattie, dovranno contattare con congruo anticipo il Comandante o il Direttore e accertarsi che le necessità familiari siano compatibili con le possibilità espresse dalla struttura. In ogni caso, tali esigenze dovranno essere ribadite anche al momento del check-in.
- l. Le tipologie alloggiative delle unità abitative indicate nelle schede informative di ogni soggiorno sono riferite alla situazione al momento della pubblicazione della presente circolare e potrebbero variare per ragioni infrastrutturali o per esigenze di Forza Armata.

9. **ESCLUSIONE DAI TURNI**

Le domande presentate dai non aventi titolo saranno escluse in maniera automatica.

Qualora in sede di controllo della documentazione prodotta venissero rilevate indicazioni non conformi alla realtà, verranno effettuati accertamenti tramite i Comandi di appartenenza e, in caso di dichiarazioni mendaci, i dichiaranti, oltre alle eventuali sanzioni previste per legge, saranno esclusi dal beneficio di ammissione ai Soggiorni di Forza Armata per 4 anni. Sono altresì escluse le domande presentate dal personale dichiarato "**ospite non gradito**" (eventuali ammissioni inviate erroneamente dal Centro Prenotazione al predetto personale sono da considerarsi nulle).

10. **PAGAMENTI**

I pagamenti, di norma, sono effettuati con carta di credito/debito bancomat. Per ragioni legate al controllo e all'arendicontazione sarebbe auspicabile non utilizzare contanti e assegni per il pagamento del soggiorno. Il saldo, composto dalle somme dovute alla Ditta per i servizi resi e dal parziale rimborso delle quote consumi, dovrà essere corrisposto con due pagamenti differenti: uno alla Ditta e uno a Difesa Servizi S.p.A.. Le cifre da corrispondere saranno riportate analiticamente in due distinte Note Conto.

11. **BASI PET FRIENDLY**

Per gli utenti proprietari di animali di affezione (cani e gatti), è consentito fare domanda di ammissione presso le basi logistico addestrative in compagnia dei loro amici a 4 zampe per le sotto elencate basi:

- Camigliatello Silano (gest@blcamigliatello.esercito.difesa.it);
- Colle Isarco (dir@blcolleisarco.esercito.difesa.it);
- Colle Isarco - Villa Zaza (dir@blcolleisarco.esercito.difesa.it);

significando che sono ammessi non più di due animali per famiglia (regolamento nella pagina successiva).

Le disponibilità di unità alloggiative e/o spazi dedicati sono limitate a quelle definite da ciascuna base logistica, in funzione della capacità ricettiva e delle caratteristiche infrastrutturali del soggiorno.

Non è consentito agli ospiti giornalieri avere al seguito animali d'affezione, fatta eccezione per i cani militari e i cani da assistenza.

Successivamente alla ricezione della conferma di prenotazione relativamente al periodo di soggiorno richiesto, l'avente titolo dovrà contattare la Direzione del soggiorno per il rilascio del parere di fattibilità circa l'autorizzazione all'accesso dell'animale d'affezione. I costi sono riportati nella "SCHEDA INFORMATIVA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA E COSTI" delle singole basi.

12. GESTIONE CAMERE E MINI ALLOGGI

Le camere, per le quali è previsto il servizio di riassetto e pulizia giornaliero, sono dotate di effetti letterecchi (lenzuola, federe, cuscini, trapunte, coperte) che verranno sostituiti a cambio utenza o al settimo giorno continuativo di utilizzo da parte dello stesso utente; set asciugamani bagno (asciugamano bidet, viso, telo bagno, scendibagno) che verranno sostituiti a cambio di utenza o al quarto giorno continuativo di utilizzo da parte dello stesso utente. Oltre ai materiali di cui sopra, in ogni camera, verranno messi a disposizione materiale di igiene per singolo utente ovvero carta igienica, strisce controllo igienico WC, saponetta, shampoo, bagnoschiuma, cuffia, bicchiere monouso. Nelle stesse, sono presenti: un piccolo frigo bar (con alcuni tipi di bevande, a pagamento), un televisore, bagno con doccia. I mini alloggi, per i quali non è previsto il servizio di riassetto e pulizia giornaliero, sono dotati di effetti letterecchi, set asciugamani bagno e materiale di igiene di cui sopra con annesso servizio di sostituzione/lavaggio come per le camere. Negli stessi sono presenti: frigorifero, angolo cottura, stoviglie, posate, bagno con doccia. Si soggiunge che per motivi igienico-sanitari e per garantire il decoro e la sicurezza degli ambienti, è vietato consumare cibi o pasti all'interno delle camere ed è tassativamente vietato fumare sia nelle camere che nei mini alloggi.



Art. 1 – Oggetto e Finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso per il personale che desidera recarsi presso gli OPS presenti nella presente guida con il proprio animale d'affezione (al momento solo cani e gatti).

Le disposizioni del presente Regolamento definiscono adempimenti e comportamenti volti a:

- consentire al personale fruitore delle strutture di poter portare con sé l'animale domestico senza così lasciare lo stesso presso esercizi talvolta economicamente svantaggiosi, ovvero rinunciare a godere di un periodo di riposo con il proprio nucleo familiare;
- fare in modo che la presenza dell'animale non interferisca con l'attività lavorativa della struttura e si rispetti, comunque, la civile convivenza con gli ospiti e con il personale di imprese appaltatrici operanti presso i rispettivi OPS;
- garantire il rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie e di sicurezza previste a norma vigente nei luoghi di lavoro.

Art. 2 – Autorizzazione all'accesso

La presenza di un animale d'affezione, è ammessa previo apposita richiesta che dovrà essere formalizzata dall'utente al momento della prenotazione e autorizzata dall'Amministrazione che per esigenze logistiche, di servizio ed istituzionali può, senza fornirne alcuna giustificazione, non accettare l'istanza senza che l'utente possa sollevare alcuna rimostranza in merito.

La richiesta, comunque, non potrà essere presa in considerazione laddove specifiche ordinanze e/o regolamenti comunali e regionali impongano divieti o limitazioni per l'accesso di tali tipologie di animali presso alberghi, ristoranti, stabilimenti balneari, camping, etc..

Art. 3 – Requisiti preliminari per l'accesso

È consentito l'accesso di massimo due animali di affezione per ciascuna unità di personale o nucleo familiare. Il costo del soggiorno dell'animale è quello indicato nella Circolare estiva/invernale in corso di validità ed è correlato ad una pulizia della camera più approfondita al termine del soggiorno con l'animale, per cui verranno utilizzati specifici detergenti ed igienizzanti rispetto a quelli di uso comune. Per accedere alle strutture in argomento l'animale deve:

- essere munito di microchip;
- essere dotato di libretto sanitario e non essere affetto da patologie trasmissibili;
- essere stato sottoposto a regolari profilassi vaccinali e a sistematici trattamenti antiparassitari. Qualora esente per controindicazioni varie, dovrà essere esibito apposito certificato in tal senso del proprio veterinario che ne dovrà indicare le motivazioni;
- essere pulito e spazzolato;
- non essere affetto da oggettive disfunzioni comportamentali;
- non essere oggetto di un'Ordinanza dell'Autorità competente che lo qualifichi "animale pericoloso" e, comunque, non mostrare aggressività verso le persone o gli altri animali.

È esclusiva responsabilità del proprietario provvedere ad eventuali danni causati a persone o cose dall'animale, per cui l'A.D. è sollevata da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi.

Art. 4 – Criteri di gestione

Il proprietario dell'animale deve essere munito di guinzaglio ed attrezzatura idonea per la raccolta delle eventuali deiezioni e dovrà provvedere in proprio ad alimentare l'animale secondo le sue esigenze, dotandosi delle specifiche ciotole e del cibo dedicato.

Il proprietario è, inoltre, tenuto a:

- gestire e custodire l'animale in modo che non rechi disturbo alle attività lavorative/ricreative che si svolgono all'interno delle strutture in argomento ed evitare che lo stesso causi disagio o pericolo per le persone;
- informarsi presso la reception su quali siano le aree interne al comprensorio ovvero esterne ad esso per l'espletamento dei bisogni corporali dell'animale (comunque mai all'interno delle camere e degli spazi comuni interni alle palazzine e alle aree giochi circoscritte per bambini), avendo cura di raccogliere le deiezioni e, in generale, tenere

puliti i luoghi frequentati dall'animale dotandosi di tutto il materiale necessario allo scopo, avendo cura, altresì, di smaltirle ove consentito;

- condurre (ovvero mantenere l'animale in apposite cucce da viaggio) mediante guinzaglio di lunghezza massima di 1,5 metri e porre in essere ogni possibile precauzione per evitare l'allontanamento improvviso dello stesso evitando l'avvicinamento a dipendenti e/o utenti della struttura nel rispetto dell'eventuale non gradimento da parte di questi;
- non far salire l'animale sui letti, poltrone, sedie, tavoli etc..

I proprietari degli animali sono in ogni caso responsabili del rispetto dei luoghi e degli ambienti delle strutture utilizzate, garantendo igiene e pubblico decoro. Essi ne rispondono in esclusiva, civilmente e penalmente, in ordine a eventuali danni a persone e a cose derivanti dall'accesso e dalla presenza dell'animale nei suddetti ambienti. In tal senso, l'Amministrazione Difesa e la Società Multiservizi dedicata alla struttura, sono sollevate da qualsiasi responsabilità civile e penale.

Gli animali non possono essere ammessi a sale riunioni, luoghi per il culto, cucine ed aree gioco per bimbi e nei luoghi ove vengono rese prestazioni sanitarie o strutture assimilabili.

Art. 5 – Sospensione e revoca dell'autorizzazione

L'autorizzazione alla permanenza nella struttura può essere in qualsiasi momento sospesa o revocata per:

- violazione del presente Regolamento da parte del proprietario dell'animale;
- motivi sanitari e di sicurezza;
- incompatibilità dell'animale nella struttura in cui viene detenuto;
- ogni altro motivo ritenuto ostativo all'accesso e alla permanenza dell'animale presso la struttura.

In ogni caso, sarà insindacabile il giudizio della Direzione/Comando che valuti di allontanare gli animali che con il loro comportamento arrechino duraturo disturbo agli altri ospiti della struttura creando un evidente disagio che possa compromettere la civile convivenza e la serenità personale.

Art. 6 – Controlli

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento, anche a campione, idonei controlli volti ad accertare il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento.

Art. 7 – Norma finale

Le prescrizioni del presente Regolamento non si applicano a:

cani guida per non vedenti, d'assistenza per disabili, da allerta (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diabete, epilessia etc.), se in accompagnamento alla persona fruitrice;

cani di unità cinofile, in attività di servizio, accompagnati da personale istruttore e/o da operatori muniti di brevetto in corso di validità rilasciato dalle competenti Amministrazioni.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa espresso rinvio al contenuto delle disposizioni nazionali, regionali e comunali sugli animali d'affezione e il loro benessere, nonché sulla convivenza uomo-animale.

Per l'ingresso degli animali di affezione presso gli arenili degli Stabilimenti Balneari e delle Basi Logistiche Addestrative che ne hanno la disponibilità, si rimanda alle norme Regionali e/o Comunali, nonché delle Capitanerie di Porto delle rispettive regioni italiane, territorialmente competenti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Le graduatorie vengono compilate separatamente:
 - per il personale militare dell'Esercito in servizio e in quiescenza, vedove/i;
 - Centro Elaborazione Dati di PERSOCIV – III Reparto – 6^a Divisione per il Personale Civile in servizio, in quiescenza e vedove/i del personale civile, secondo modalità che verranno definite, con circolare a parte, a cura della Direzione Generale medesima.
2. Il punteggio individuale per la formazione delle graduatorie del personale militare è definito in base ai parametri ed alle modalità indicati di seguito.
3. I criteri per la formazione delle graduatorie tengono conto, essenzialmente, dei seguenti elementi:
 - Attestazione ISEE "ordinario" anno corrente del richiedente;
 - eventuale occupazione di un alloggio di servizio "sine titolo";
 - particolari condizioni sanitarie;
 - missioni in Teatro Operativo (minimo 120 giorni) nei 12 mesi precedenti alla domanda.
4. Il punteggio finale (Pf) pertanto è dato dal risultato della seguente formula (diviso 20 per esigenza di elaborazione):

$$Pf = ISEE * P1 * P2 * S1 * S2 * S3 * S4 * TO$$

P1 = Coefficiente peggiorativo pari a **10** da applicare a coloro che usufruiscono di alloggio di servizio "sine titolo".

P2 = Coefficiente peggiorativo connesso con l'ammissione ai soggiorni negli ultimi **4 anni** pari a:

- **10** per la medesima stagione di **1 anno prima**;
- **08** per la medesima stagione di **2 anni prima**;
- **06** per la medesima stagione di **3 anni prima**;
- **04** per la medesima stagione di **4 anni prima**.

L'ammissione ai turni feriali/bassa stagione/sperimentali non comporta l'applicazione dei coefficienti peggiorativi. Inoltre, tali coefficienti non si applicano per le basi di Camigliatello Silano ed Edolo.

Al personale che senza giustificato motivo rinunci o abbia rinunciato al soggiorno, senza comunicare i propri intendimenti, sarà applicata la massima **penalizzazione** pari a un coefficiente **18**. Tale misura sarà applicata una sola volta, ma avrà validità per il quadriennio successivo alla mancata presentazione.

S1 = Coefficiente migliorativo pari a **0,20** che si applica, per il personale **in servizio** o meno, nei seguenti casi:

- mutilato e/o invalido di guerra;
- mutilato e/o invalido per incidenti occorsi in servizio e per causa di servizio;
- "**vittime del terrorismo**" rientranti nella l. 3 agosto 2004 n. 206;
- "**vittime del dovere**" rientranti nel D.P.R. del 7 luglio 2006 n. 243.

S2 = Coefficiente migliorativo pari a **0,60** da applicare nel caso in cui il richiedente e/o i familiari (come da stato di famiglia), rientrino nei casi di particolare gravità previsti dalla **legge 104/92 art. 3 comma 3**.

S3 = Coefficiente migliorativo pari a **0,30** da applicare in caso di malattie osteoarticolari e per l'adenopatia ilare, convalidate entrambe da certificato comprovante l'avvenuto ricovero ospedaliero negli ultimi 2 anni che rendono l'interessato o il/i congiunto/i bisognevole/i di cure marine e montane.

In questa categoria rientrano anche i casi di ipovitaminosi D con valori al di sotto di **≤10 ng/ml.** (**grave carenza**), comprovati da documentazione sanitaria rilasciata non oltre i 90 giorni antecedenti la presentazione dell'istanza.

S4 = Coefficiente migliorativo pari a **0,30** nel caso di patologie degenerative/lesioni del SNC e periferico.

TO = coefficiente migliorativo pari a **0,70** per coloro che hanno prestato servizio in T.O. (minimo 120 giorni) nei 12 mesi precedenti alla data della domanda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 1^A FASE (ALLEGATO "A")



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (1^A FASE)
ALLEGATO A

PER FACILITARE LA COMPILAZIONE SI PREGA DI LEGGERE ATTENTAMENTE LE NOTE IN CALCE ALLA PAGINA

Grado:	Cognome:	Nome:
Data di nascita:	Codice fiscale del titolare:	Data di arruolamento:
Invalità del richiedente:	Posizione di stato del richiedente: ¹	
Contiene documentazione sanitaria: ³	Missioni in T.O. (almeno 120 giorni):	
Si ☐ No ☐	Si ☐ No ☐	
L'interessato ha presentato domanda per familiari conviventi diversi dal coniuge e figli:		Partecipazione del richiedente:
Si ☐ No ☐		Si ☐ No ☐
Trattasi di Capo famiglia vedovo/a, divorziato/a o separato/a legalmente con figli a carico o obbligo di alimenti: Si ☐ No ☐		
Ente di appartenenza (da compilare se in servizio):		
Comune o località di dislocazione dell'Ente di appartenenza (da compilare se in servizio):		Provincia:
L'intero nucleo familiare usufruisce di alloggio demaniale "sine titolo": Si ☐ No ☐		
Attestazione ISEE "ordinario" anno corrente: (es. 24000,00 oppure 17153,18)		
Modello auto/moto:		Targa auto/moto:

SCELTE (FINO AD UN MASSIMO DI 5 PRIORITA')

Priorità	Località	Turno	Tipologia alloggiativa ⁴	Numero posti letto per ogni unità abitativa (massimo 3 u.a.) ⁵		
				posti letto 1 ^a u.a.	posti letto 2 ^a u.a.	posti letto 3 ^a u.a.
1						
2						
3						
4						
5						

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- Posizione di stato del richiedente:** indicare una scelta tra militare in servizio, militare dell'Esercito in quiescenza, vedovo/a di militare dell'Esercito, militare dei Carabinieri in servizio (il personale dell'Arma dei Carabinieri deve prestare servizio presso Enti dell'Esercito).
- Invalità del richiedente:** indicare una scelta tra nessuna, invalido, invalido di servizio, invalido di guerra, mutilato di servizio, mutilato di guerra.
- Contiene documentazione sanitaria:** indicare la casella "SI" in caso di possesso di documentazione sanitaria del richiedente e/o familiare convivente.
- Tipologia alloggiativa:** indicare Camera - Mini alloggio.
Per la scelta della tipologia alloggiativa, fare riferimento alla Guida ai Soggiorni Militari, base logistico addestrativa di interesse, sezione "SCHEMA INFORMATIVA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA E COSTI".
- Numero posti letto per ogni unità abitativa (massimo 3 u.a.):** compilare le caselle indicando il numero dei posti letto per ogni unità abitativa richiesta. Esempio di una famiglia composta da 4 persone che necessita di:
 - un'unica unità abitativa, in questo caso bisognerà indicare solo il numero 4 in posti letto 1^a u.a.;
 - due unità abitative, in questo caso bisognerà indicare il numero 2, in posti letto 1^a u.a. e il numero 2, in posti letto 2^a u.a.Il richiedente, in due scelte differenti, potrà indicare anche entrambe le soluzioni.
Si aggiunge che è possibile richiedere un alloggiamento fino ad un posto letto in più rispetto al numero di familiari conviventi.
Per la scelta del numero dei posti letto in relazione alla tipologia alloggiativa desiderata, fare riferimento alla Guida ai Soggiorni Militari, base logistico addestrativa di interesse, sezione "SCHEMA INFORMATIVA TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA E COSTI".

INDICAZIONE DEI FAMILIARI CONVIVENTI CHE PARTECIPANO AL SOGGIORNO (RICHIEDENTE ESCLUSO)

Cognome e Nome Codice fiscale	Data di nascita	Rapporto di Parentela (Familiari Conviventi)	Genere	Luogo di nascita

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA GESOG

Attestazione ISEE "ordinario" anno corrente, eventuale documentazione medica e attestati di partecipazione per missioni in Teatro Operativo, dichiarazione sostitutiva di certificazione e Modulo Privacy (massimo 5 MB per ogni file PDF caricato).

DICHIARAZIONE

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamati dall'Art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiaro sotto la mia personale responsabilità che i dati trascritti nella domanda rispondono a verità e che i documenti allegati sono conformi a quelli richiesti. Dichiaro altresì di aver letto e compreso la Guida ai Soggiorni Militari vigente e di accettare in ogni sua parte i contenuti ivi riportati. Con l'invio della domanda di ammissione ai Soggiorni Militari, il richiedente presta il suo preventivo consenso all'ostensione della successiva "graduatoria dell'assegnazione dei Soggiorni Militari" (nominativo, posizionamento e relativo punteggio) in caso di eventuale istanza di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 esercitato da parte degli aventi diritto.

Firma del richiedente.....

Domicilio/Residenza del richiedente

Prov. Via N.

C.A.P. Data di Compilazione

Numero di telefono militare

Numero di telefono cellulare

e-mail del richiedente

Luogo e data:

Firma.....



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (3^ FASE)

ALLEGATO C

Nome

Partecipazione del richiedente (si/no)

Cap

Ente di appartenenza (da compilare se in servizio):



e-mail

NUMERO DI UNITA' ABITATIVE E TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA*

1

* per la scelta della tipologia alloggiativa e relativi posti letto, fare riferimento alla Guida ai Soggiorni Militari, base logistico addestrativa di interesse, sezione "SCHEDE INFORMATIVE TIPOLOGIA ALLOGGIATIVA E COSTI"

PARENTELA

[illegible]

Category	Item	Value	Unit
Material	Concrete	100	m³
	Steel	50	kg
Labor	Construction Worker	20	hours
	Engineer	10	hours
Equipment	Excavator	15	hours
	Truck	5	hours
Other	Permit	5	hours
	Insurance	10	hours

Year	2010	2011	2012	2013
2010	100	100	100	100
2011	100	100	100	100
2012	100	100	100	100
2013	100	100	100	100

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamati dall'Art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiaro sotto la mia personale responsabilità che i dati trascritti nella domanda rispondono a verità e che i documenti allegati sono conformi a quelli richiesti. Dichiaro altresì di aver letto e compreso la Guida ai Soggiorni Militari vigente e di accettare in ogni sua parte i contenuti ivi riportati.

Firma.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di nascita

Residente a

in via

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara che la famiglia convivente si compone di:

CODICE FISCALE	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA

Tutti i suindicati componenti del nucleo familiare sono a proprio carico, ad eccezione di (indicare il nominativo):

.....
.....

Luogo e data:

Firma del richiedente

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 e 76 del testo unico). Equivale ad uso di atto falso e l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti al vero.



Allegato H

INDICAZIONE DELL'ENTE

Località, data.
Grado Cognome, sotrin.
nome.cognome@esercito.difesa.it

OGGETTO: Grado Nome Cognome. Attestazione partecipazione in Teatro Operativo.

Vista la documentazione personale matricolare o per conoscenza diretta,

SI ATTESTA CHE

il (Grado Nome Cognome), nato a (località) il (data), residente a (località) in Via (indirizzo di residenza), effettivo presso (specificare Ente di appartenenza), è stato impiegato in (località Teatro Operativo) nell'ambito dell'operazione (indicare nominativo missione) dal (inizio missione) al (termine missione), per un totale di (indicare i giorni effettivi di impiego all'estero).

Si rilascia la presente attestazione, a richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla legge.

Località, data.

IL COMANDANTE

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI FINI DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AI TURNI PRESSO LE BASI LOGISTICHE DELL'ESERCITO (GE. SOG.)

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da loro direttamente forniti o, comunque, acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività amministrativa, è finalizzato esclusivamente a beneficiare dei servizi connessi all'inserimento delle istanze e all'ammissione ai soggiorni militari dell'Esercito. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura del personale a ciò appositamente autorizzato, ai sensi delle vigenti disposizioni impartite dal Titolare, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi che si renda necessaria, ai sensi della normativa vigente.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e indispensabile ai fini dell'espletamento delle attività istruttorie connesse e/o strumentali all'inserimento e l'ammissione delle istanze per i soggiorni militari dell'Esercito, con l'avvertenza che il mancato consenso al trattamento dei dati personali costituisce impedimento al suo espletamento.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - il Titolare del trattamento è lo Stato Maggiore dell'Esercito, con sede in Roma 00187, via XX Settembre, 123/A. Il Titolare può essere contattato inviando apposita *e-mail* ai seguenti indirizzi di posta elettronica: statesercito@esercito.difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: statesercito@postacert.difesa.it;
 - il Referente del Responsabile della Protezione dei Dati personali è il Capo del I Reparto dello SME, con sede in Roma 00187 in via XX Settembre 123/A e può essere contattato via mail al seguente indirizzo: smelegale@esercito.difesa.it;
 - il Responsabile per la Protezione dei Dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti *e-mail*: rpd@difesa.it; indirizzo di posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - le finalità del trattamento sono connesse al processo amministrativo legato all'inserimento e ammissione delle istanze per i soggiorni militari dell'Esercito, con particolare riferimento all'adozione del provvedimento conclusivo di competenza e trova la sua base giuridica nel D. Lgs. n. 66/2010, "Codice dell'ordinamento militare" e successive modifiche e integrazioni, e nel D.P.R. n. 90/2010, "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e successive modifiche e integrazioni, nella Direttiva SMD-G-023, ed. 1999 e nelle direttive di settore;
 - i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche ai sensi della normativa vigente; - l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, laddove consentito ai sensi degli articoli da 1053 a 1075 del D.P.R. n. 90/2010;
 - i dati sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario per conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, prevedendo in ogni caso la verifica annuale dei dati conservati al fine di cancellare quelli obsoleti, salvo che la legge non preveda obblighi di archiviazione, ovvero per la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, indirizzi *e-mail*: garante@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it;
 - parte dei dati anagrafici e di servizio sono stati tratti automaticamente dalle banche dati in uso alla F.A., mentre ulteriori dati vengono richiesti e inseriti dall'interessato per consentire il corretto inserimento delle istanze per i soggiorni militari dell'Esercito;
 - i dati personali sono stati ottenuti dal firmatario, quale soggetto diverso dall'interessato ai sensi dell'art. 14 del Regolamento;
 - agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Capo del I Reparto dello Stato Maggiore Esercito, Titolare del trattamento.

Dichiaro di aver ricevuto, letto e preso atto del contenuto dell'informativa sull'utilizzazione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, consentendo al loro trattamento, ivi inclusi quelli considerati quali categoria particolari di dati, nelle modalità e per le finalità sopra descritte.

Luogo e data, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE TITOLARE

I dati personali e particolari dei membri minorenni sono stati ottenuti dal titolare richiedente.

Luogo e data, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE TITOLARE

IL TUO SOGGIORNO INVERNALE

- Escursioni Guidate e Ciaspolate
- Piste da Sci e Snowboard
- Benessere e Relax
- Gastronomia Locale
- Attività per tutta la Famiglia



INFORMAZIONI E PRENOTAZIONI



0647358585



basilogistiche@esercito.difesa.it



www.soggiorni.esercito.difesa.it